

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN HASIL AKSI PERUBAHAN
SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL
KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.)
PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU

Peserta Pelatihan :

SACHA SURYANINGRAT, S.E., M.Si.

NO. SISWA: 20220307021270

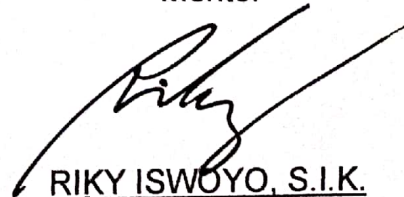
Telah disetujui pada tanggal 15 Juni 2022
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor



RIKY ISWOYO, S.I.K.
AKBP NRP 82030986

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

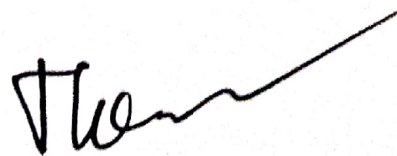
Nama Peserta Pelatihan : SACHA SURYANINGRAT, S.E., M.Si.

Nosis : 20220307021270

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu melaksanakan aksi perubahan dg inovasi berupa "Sigesit V.2 & buku pendukung"
2. Mampu menyimpan aksi perubahan dg baik didukung adanya bukti & evidence
3. Memiliki manfaat yg baik bagi internal & eksternal organisasi
4. Keberlanjutan aksi perubahan mendapat jaminan dari pimpinan dg adanya kepastian dari pimpinan

Coach



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

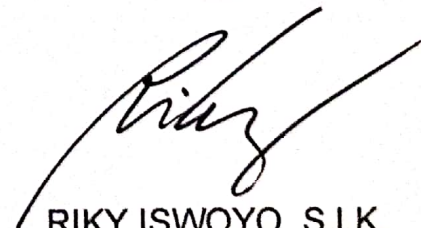
Nama Peserta Pelatihan : SACHA SURYANINGRAT, S.E., M.Si.

Nosis : 20220307021270

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Sistem Perubahan yg di buat oleh peserta di rasakan kebermanfaatannya.
2. Bisa diterapkan dalam jangka panjang.
3. Sebagai terobosan atau inovasi di Ditlantas Polda Kepulauan Riau.
4. Dapat mengimplementasikan Program Prioritas Kapolri.

Mentor


RIKY ISWOYO, S.I.K.
AKBP NRP 82030986

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL
KEPOLISIAN BERBASIS *IT* (SIGESIT V.2.)
PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU**



OLEH :
SACHA SURYANINGRAT, S.E., M.Si.
NO. SISWA: 20220307021270

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VI T.A. 2022**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR PERSETUJUAN HASIL AKSI PERUBAHAN
SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL
KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.)
PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU**

Peserta Pelatihan :

SACHA SURYANINGRAT, S.E., M.Si.
NO. SISWA: 20220307021270

Telah disetujui pada tanggal Juni 2022
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach

Mentor

NOLIK DWIATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

RIKY ISWOYO, S.I.K.
AKBP NRP 82030986

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan	: SACHA SURYANINGRAT, S.E., M.Si.
Nosis	: 20220307021270
Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :	
1.
2.
3.
4.

Coach

NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : SACHA SURYANINGRAT, S.E., M.Si.

Nosis : 20220307021270

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Sistem Perubahan yg di buat oleh peserta di rasakan kebermanfaatannya.
2. Bisa diterapkan dalam jangka panjang.
3. Sebagai terobosan atau inovasi di Ditlantas Polda Kepulauan Riau.
4. Dapat mengimplementasikan Program Prioritas Kapolri.

Mentor

RIKY ISWOYO, S.I.K.
AKBP NRP 82030986

ABSTRAKSI

Polda Kepulauan Riau merupakan bagian dari institusi Polri yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas-tugas Kepolisian di daerah Provinsi Kepulauan Riau dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat yang berpedoman pada Program Prioritas Kapolri, kebijakan strategis Polri yang terdapat pada Rencana Strategis Polri dan Rencana Startegis Polda Kepulauan Riau. Selain memperhatikan kebijakan strategis tersebut, Polda Kepulauan Riau juga harus memperhatikan perkembangan lingkungan strategis daerah, karakteristik wilayah serta arah dan kebijakan pembangunan Daerah Provinsi Kepulauan Riau sehingga diperoleh formulasi yang tepat dan ideal dalam pelaksanaan tugas sasaran prioritas, arah kebijakan dan strategi Polda Kepulauan Riau pada Tahun 2021.

Ditlantas Polda Kepulauan Riau bertugas membina dan menyelenggarakan fungsi lalu lintas yang meliputi pendidikan masyarakat, penegakkan hukum, pengkajian masalah lalu lintas, operasional manajemen dan rekayasa lalu lintas, registrasi dan identifikasi pengemudi dan kendaraan bermotor serta manajemen operasional lalu lintas dengan melaksanakan pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patroli jalan raya yang bersifat antar daerah.

Bagbinopsnal bertanggung jawab pada proses manajemen operasional lalu lintas dengan melaksanakan pengaturan, penjagaan, pelaporan, pengawalan dan patroli jalan raya yang bersifat antar daerah. Untuk meningkatkan pelayanan personel berbasis *IT* menuju polantas yang Presisi, maka dibuat SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU. Hal ini dimaksudkan sebagai upaya meng-*update* data personel dalam melakukan kegiatan Pelayanan Masyarakat yang efisien dan efektif, sehingga dapat menjadi database Pimpinan dalam menentukan kebijakan terkait, yang dapat diakses menggunakan personal computer (PC) dan *smartphone*. Kata Kunci : SIGESIT V.2.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan inayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan hasil aksi perubahan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU. Selama penulisan laporan akhir ini, saya banyak menerima bantuan dan dukungan sehingga dapat menyelesaikan laporan dengan baik dan tepat waktu. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dirlantas Polda Kepulauan Riau AKBP TRI YULIANTO, S.I.K., M.Si. yang telah memberikan kesempatan dan dukungan kepada saya untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2022;
2. Wadirlantas Polda Kepulauan Riau AKBP FILLOL PRAJA ARTHADIRA, S.H., S.I.K. yang telah memberikan ide dan gagasan kepada saya pada aksi perubahan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2022;
3. Plt. Kabagbinopsnal sekaligus Kasubditregident Ditlantas Polda Kepulauan Riau AKBP RIKY ISWOYO, S.I.K. yang telah bersedia menjadi mentor dan memberikan dukungan serta bantuan dalam menyelesaikan aksi perubahan ini;
4. Kasubbagrenmin Ditlantas Polda Kepulauan Riau AKP ZALINA, S.H. yang telah memberikan dukungan dalam aksi perubahan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2022;
5. PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E. selaku coach yang telah memberikan arahan, saran, kritik dan bimbingannya sehingga laporan hasil aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik;
6. Wakapolda Kepulauan Riau yang telah memberikan dukungan untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2022;
7. Karoops dan Kabidpropam Polda Kepulauan Riau yang telah memberikan dukungan sebagai *Stakeholder Eksternal* dalam

- implementasi aksi perubahan;
8. Para Pejabat Utama, Staf dan Admin Pusdikmin Polri;
 9. Para Widyaiswara/Gadik Pusdikmin Polri dan LAN RI, yang telah memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan hasil aksi perubahan;
 10. Tim Efektif yang telah membantu dan bekerjasama dengan *Action Leader* sehingga implementasi aksi perubahan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU dapat berjalan sesuai yang diharapkan;
 11. Dan seluruh Stakeholder yang telah mendukung terselenggaranya implementasi aksi perubahan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU.

Saya menyadari, bahwa laporan yang saya buat masih jauh dari kata sempurna baik segi penyusunan, bahasa, maupun penulisannya. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pembaca guna menjadi acuan agar penulis bisa menjadi lebih baik lagi di masa mendatang. Semoga laporan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU dapat bermanfaat, dan dapat meningkatkan kinerja khususnya pada Bidang Operasional.

Batam, Juni 2022

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

SACHA SURYANINGRAT, S.E., M.Si.
NOSIS 20220307021270

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan.....	i
Lembar Penjelasan Coach	ii
Lembar Penjelasan Mentor.....	iii
Abstraksi.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Gambar	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi umum.....	1
2. Tujuan	7
3. Manfaat.....	8
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan.....	9
1. Inovasi.....	9
2. Output	10
C. Ruang Lingkup.....	10
BAB II DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN	11
A. Roadmap atau milestone aksi perubahan.....	11
1. Kegiatan	11
2. Waktu Pelaksanaan.....	13
3. Tahapan Aksi Perubahan	13
B. Stakeholder Aksi Perubahan.....	16
1. Stakeholder Internal.....	16
2. Stakeholder Eksternal	16
3. Peran, pengaruh dan intensitas	17
4. Strategi Komunikasi	22

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	25
A. Pemanfaatan Sumber daya.....	25
1. Mobilisasi SDM.....	25
2. Anggaran	27
3. Sarana dan prasarana yang digunakan	28
4. Strategi menghadapi masalah	28
B. Stakeholder	29
1. Dukungan Stakholder.....	30
2. Kuadran Stakeholder.....	35
C. Capaian Aksi perubahan.....	36
1. Kesesuaian antara milestone dan pelaksanaan	36
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan	39
3. Outcome	54
BAB IV PENUTUP	55
A. Kesimpulan	55
B. Rekomendasi	55
DAFTAR PUSTAKA	57
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	58
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

1.1. Data Kegiatan Ditlintas Polda Kepulauan Riau.....	5
1.2. Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis.....	6
2.1. Tahapan Aksi Perubahan.....	14
2.2. Peran, Pengaruh dan Intensitas.....	17
2.3. Identitas Steakholder.....	18
3.1. Identifikasi Stakeholder Internal dan Eksternal.....	30
3.2. Identitas Stakeholder setelah Aksi Perubahan.....	32
3.3. Kesesuaian antara Milestone dan Pelaksanaan.....	36
3.4. Pencapaian hasil Aksi Perubahan.....	39
3.5. Username dan password Aplikasi SIGESIT V.2.....	48

DAFTAR GAMBAR

1.1. Struktur Organisasi Ditlantas Polda Kepulauan Riau	4
2.1. Peta Jejaring	21
2.2. Kuadran Stakeholder	22
3.1. Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan.....	25
3.2. Peta Jejaring setelah Aksi Perubahan.....	34
3.3. Perbandingan Kuadran Stakeholder	35
3.4. Dashboard Login.....	41
3.5. Dashboard Input Kegiatan Laporan	42
3.6. Menu Dashboard pada Telepon Seluler	42
3.7. Menu <i>Account</i> PENGAMANAN	43
3.8. Menu Tanggal	43
3.9. Menu hasil Input PENGAWALAN.....	44
3.10. Menu Pengisian Laporan	44
3.11. Menu <i>Account</i> OPERASI	45
3.12. Menu <i>Account</i> PELAYANAN	45
3.13. Menu <i>Account</i> PENEGAKAN HUKUM.....	46
3.14. Menu <i>Account</i> SDM.....	46
3.15. Menu SPRIN dalam <i>Account</i> SDM	47
3.16. <i>Google Form</i> Aplikasi SIGESIT V.2.....	52
3.17. Grafik hasil kuesioner Aplikasi SIGESIT V.2. dengan <i>Google Form</i>	53

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Perubahan paradigma Polantas seiring dengan perubahan paradigma Polri yang merupakan refleksi dan tuntutan terhadap peningkatan peran dan tugas Polantas yang semakin kompleks di masyarakat. Polantas dituntut untuk semakin profesional dan proporsional yang bercirikan : perlindungan, pengayoman, pelayanan kepada masyarakat, penegakan Demokrasi dan hak asasi manusia; dalam rangka kepastian hukum dan terwujudnya kamtibmas. Hal ini mendorong reposisi atas kedudukan Polantas serta pemulihan fungsi dan perannya.

Dalam rangka mengoptimalkan pelaksanaan tugas Polri khususnya yang diemban oleh fungsi Polantas, maka dipandang perlu memberikan akselerasi profesionalisme tugas pokok dan fungsi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.

Dukungan infrastruktur dengan teknologi yang modern dapat memberikan pelayanan yang cepat, tepat, akurat, transparan, akuntabel, informatif dan mudah diakses. Sisi lain yang perlu menjadi perhatian adalah dalam penganggaran yang sebaiknya terus diperbaiki nilainya sejak perencanaan, monitor dan evaluasi, untuk senantiasa dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan tugas-tugas kepolisian. Dengan demikian dapat mendukung terwujud dan terpeliharanya stabilitas keamanan dalam negeri.

Menjadi polisi yang profesional, cerdas, bermoral dan modern merupakan proses panjang. Cita-cita ideal ini setidaknya dimulai dari berbagai pemikiran visioner yang luar biasa atau berbeda dengan pemikiran-pemikiran pada umumnya. Polisi yang ideal itu akan mengembangkan birokrasi yang rasional (berdasarkan pada

kompetensi), kepemimpinan yang visioner, transformasional dan problem solving dalam membangun model pemolisian di era digital dengan berbasis pada sistem *online (elektronic policing)*.

Sesuai dengan arahan Kapolri dalam mengusung konsep transformasi Polri yang Presisi, yaitu transformasi Polri menuju yang Prediktif, Responsibilitas dan Transparansi Berkeadilan yang diperkenalkan sebagai konsep Polri yang Presisi. Di era perkembangan teknologi dan informasi yang semakin maju seperti saat ini, maka sudah menjadi tuntutan bahwa segala bentuk penyampaian dan penyajian informasi dilakukan secara digital. Dalam mengimbangi *digital hyperconnectivity* di era revolusi industri 4.0 dan *society 5.0* guna mendukung transformasi Polri di bidang operasional maka dilakukan aksi perubahan dengan Program “SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU”.

Aplikasi SIGESIT V.2. bertujuan untuk pengawasan Pimpinan terhadap pelaksanaan tugas personel dalam mendukung penguatan fungsi pengawasan serta membantu Pimpinan dalam memantau pelaksanaan tugas sehari-hari yang selama ini hanya melalui salah satu media sosial dan tidak dapat di monitor dalam suatu Aplikasi.

Satuan Kerja Ditlantas Polda Kepulauan Riau berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Kepolisian Daerah, sebagai berikut:

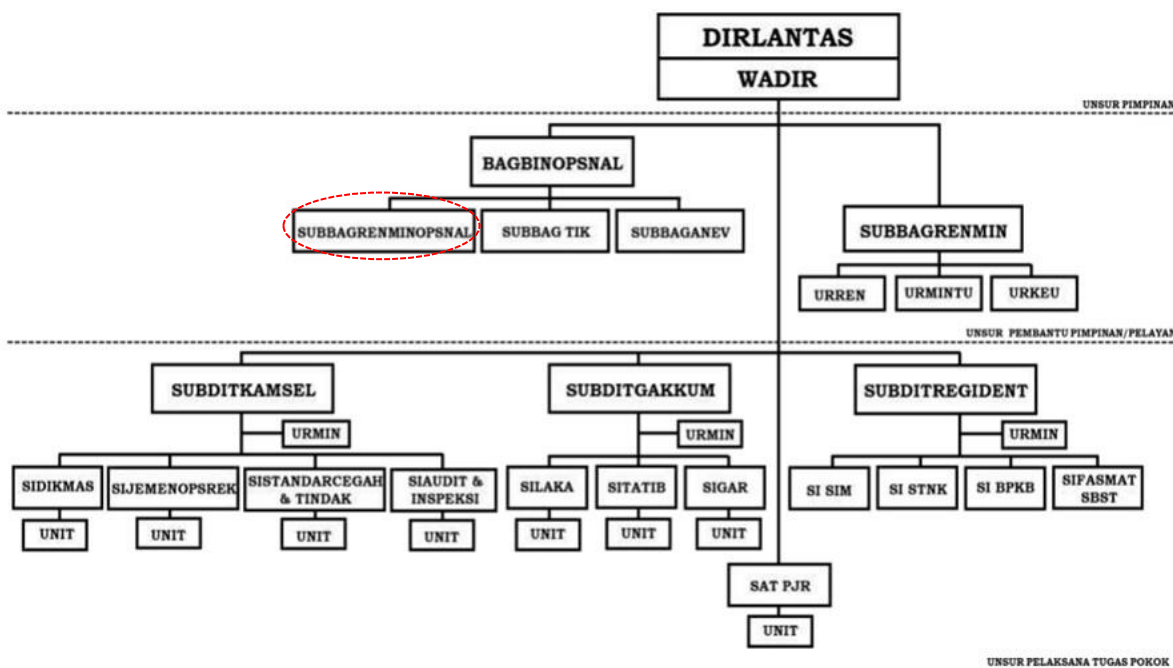
- 1) Direktur Lalu lintas (Dirlantas);
- 2) Wakil Dirlantas (Wadirlantas);
- 3) Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin), terdiri atas:
 - a) Urusan Perencanaan (Urren);
 - b) Urusan Administrasi dan Tata Usaha (Urmintu); dan
 - c) Urusan Keuangan (Urkeu);
- 4) Bagian Pembinaan Operasional (Bagbinopsnal), terdiri atas:

- a) Subbagian Rencana Administrasi Operasi (Subbagminopsnal);
 - b) Subbagian Teknologi Informasi dan Komunikasi (Subbag TIK); dan
 - c) Subbagian Analisis dan Evaluasi (Subbaganev);
- 5) Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan (Subditkamsel), terdiri atas:
- a) Seksi Pendidikan Masyarakat (Sidikmas);
 - b) Seksi Manajemen Operasi dan Rekayasa (Sijemenopsrek);
 - c) Seksi Standardisasi Pencegahan dan Penindakan (Si Standar Cegah dan Tindak); dan
 - d) Seksi Audit dan Inspeksi (Si Audit dan Inspeksi);
- 6) Subdirektorat Penegakan Hukum (Subditgakkum), terdiri atas:
- a) Seksi Kecelakaan Lalu Lintas (Silaka);
 - b) Seksi Tata Tertib (Sitatib); dan
 - c) Seksi Pelanggaran (Sigar);
- 7) Subdirektorat Regristrasi dan Identifikasi (Subditregident), terdiri atas:
- a) Seksi Surat Ijin Mengemudi (Si SIM);
 - b) Seksi Surat Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (Si STNK);
 - c) Seksi Buku Pemilikan Kendaraan Bermotor (Si BPKB); dan
 - d) Seksi Fasilitasi Material SIM, BPKB, STNK, dan Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (Sifasmat SBST);
- 8) Satuan Patroli Jalan Raya (Sat PJR), terdiri atas dua Unit.

Struktur Organisasi Ditlantas Polda Kepulauan Riau sesuai dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat

Kepolisian Daerah, sebagai berikut:

Gambar 1.1.
Struktur Organisasi Ditlantas



Bagbinopsnal sebagai subsatker bertanggung jawab terhadap salah satu program generik yaitu dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas Operasional Kepolisian yang masih jauh dari yang diharapkan, mengingat kebutuhan organisasi dimaksud merupakan kegiatan prioritas dalam mendukung tupoksi Ditlantas Polda Kepulauan Riau. Saat ini proses pelaporan penugasan personel dalam operasional kepolisian dilakukan secara manual melalui program Ms. Word dan dilaksanakan oleh Banum Subbagminopsnal Bagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau, sehingga pada pelaksanaannya belum bisa mendapatkan pelaporan yang akurat terkait penugasan dan personel yang bertugas. Dalam hal ini monitoring kegiatan berada di bawah pengendalian Subbagminopsnal Bagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau.

Berikut data operasioanal kepolisian yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun, sebagai berikut :

Tabel 1.1.
Data Kegiatan Ditlantas Polda Kepulauan Riau

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN
1	Operasi Simpatik / Keselamatan	01 – 14 Maret 2022
2	Operasi Patuh	13 – 24 Juni 2022
3	Operasi Zebra	14 – 25 November 2022
4	Operasi Ketupat	06 – 17 Mei 2022
5	Operasi Lilin	24 Desember 21 – 02 Januari 22
6	Operasi Aman Nusa 2	Fluktuatif (15 Maret – 13 April)
7	Piket Fungsi	1 Bulan
8	Wal Pejabat Utama Polda Kepri	1 Bulan
9	Pam Jalur	Insidentil
10	Pam Unjuk Rasa	Insidentil
11	Wal Tamu	Insidentil
12	Pengaturan Lalu Lintas	Pagi (Senin-Jum'at)
13	Pelayanan Samsat	Jam Kerja (Senin-Sabtu)
14	Apel Pagi	Setiap Hari
15	Laka Lantas, Tilang, Patroli	Fluktuasi
16	Rapat, Pendidikan, Sosialisasi	Sesuai Agenda
17	Tugas Individu	Fluktuasi

Berdasarkan tabel tersebut di atas ditemukan beberapa faktor permasalahan berkaitan banyaknya kegiatan dan waktu kegiatan antara lain sebagai berikut :

- a. keterbatasan personel di Subbagminopsnal Bagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau yang hanya berjumlah 2 (dua) personel dengan beban kerja yang tidak seimbang membuat beberapa tugas dan fungsi Paur Subbagminopsnal tidak dikerjakan secara maksimal terutama dalam hal pengarsipan pelaporan;
- b. kurangnya kemampuan personel dalam bidang pendataan pelaporan secara lengkap untuk menghindari terjadinya ketidakterersediaan arsip;
- c. keterbatasan memori komputer untuk menyimpan berbagai data dari tahun ke tahun semakin menumpuk menjadikan komputer lambat beroperasi;
- d. belum adanya sistem *online* dalam pelaksanaan kegiatan pelaporan penugasan operasional kepolisian personel untuk penyampaian informasi.

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth). Metode ini merupakan salah satu cara

menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknikscoring 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) dan dengan mempertimbangkan 4 (empat) komponen dalam metode USG :

Table 1.2.

Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1	keterbatasan personel dengan beban kerja yang tidak seimbang.	4	3	3	10	3
2	untuk menghindari terjadinya ketidaktersediaan arsip.	4	4	4	12	2
3	keterbatasan sarana dan prasarana yang mengakibatkan lambatnya respon komputer.	3	3	3	9	4
4	belum adanya sistem <i>online</i> dalam pelaksanaan kegiatan pelaporan penugasan operasional kepolisian personel untuk penyampaian informasi.	5	5	5	15	1

Keterangan:

U = Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan;

S = Seriuosness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak;

G = Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa.

Berawal dari kondisi dan permasalahan tersebut di atas, penulis membuat Sistem Aksi Perubahan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU, hal ini dimaksudkan sebagai upaya membuat data pelaporan kegiatan Pelayanan Bagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau valid dan lengkap, sehingga dapat menjadi database Pimpinan dalam menentukan

kebijakan terkait dengan penugasan operasional kepolisian pada Ditlantas Polda Kepulauan Riau.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU, antara lain :

- a. Tahapan untuk mencapai tujuan pada tahap off campus (60 hari):
 - 1) Pembuatan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU;
 - 2) Menyusun Buku Panduan penggunaan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU;
 - 3) Mensosialisasikan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU kepada personel Subsatker Subditgakkum dan Sat PJR dapat menggunakan Aplikasi SIGESIT V.2.;
 - 4) Melaksanakan uji coba penggunaan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU kepada personel Subsatker Subditgakkum dan Sat PJR dapat menggunakan Aplikasi SIGESIT V.2.
- b. Tujuan tahap pasca pelatihan:
 - 1) Mensosialisasikan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU kepada 4 (empat) Kasubsatker Ditlantas Polda Kepulauan Riau dan personel Ditlantas Polda Kepulauan Riau;
 - 2) Melaksanakan uji coba penggunaan SISTEM PELAPORAN

PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU kepada 4 (empat) Kasubsatker Ditlantas Polda Kepulauan Riau dan personel Ditlantas Polda Kepulauan Riau;

- 3) Mewujudkan ketertiban, kecepatan dan keakuratan dalam rangka pelaksanaan Pelayanan Administrasi Personel Ditlantas Polda Kepulauan Riau dalam pelaporan penugasan operasional kepolisian;
- 4) Membantu Pimpinan untuk mengambil kebijakan dan keputusan terkait penugasan operasional kepolisian.

3. Manfaat

Aksi Perubahan yang akan dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

a. Manfaat Internal

- 1) Tersusunnya Buku Panduan penggunaan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU melalui Aplikasi SIGESIT V.2.;
- 2) Terlaksananya sosialisasi SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU kepada personel Subsatker Subditgakkum dan Sat PJR;
- 3) Terlaksananya uji coba penggunaan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU kepada personel Subsatker Subditgakkum dan Sat PJR;
- 4) Terlaksananya pengelolaan pelaporan penugasan operasional kepolisian lebih optimal, efisien, efektif, dan

memudahkan bagi personel yang mengawakinya;

- 5) Terwujudnya ketertiban, kecepatan dan keakuratan dalam rangka pelaksanaan pelayanan personel dan pelaporan penugasan operasional kepolisian pada Bagbinopsnal Ditlantas Polda Riau;
 - 6) Memberikan kemudahan Bagbinopsnal dalam pelayanan personel dan pelaporan penugasan operasional kepolisian.
- b. Manfaat Eksternal
- 1) Dapat menjadi data monitoring penugasan operasional kepolisian pada setiap personel;
 - 2) **SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU** dapat menjadi referensi bagi para Kasubsatker Ditlantas Polda Kepulauan Riau untuk menentukan kebijakan selanjutnya dalam penugasan operasional kepolisian yang saat ini masih dirasakan sangat minim atau terbatas.

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi

Berdasarkan latar belakang diatas dalam penulis akan membuat inovasi:

- a. Membangun SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU;
- b. Membuat Buku Panduan penggunaan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU;
- c. Mengimplementasikan penggunaan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU.

2. Output Aksi Perubahan, terdiri dari :

- a. Terbentuknya Tim Efektif;
- b. Terselenggaranya SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU;
- c. Terimplementasikannya SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU;
- d. Terlaksananya monitoring dan evaluasi;
- e. Laporan Hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU dan merupakan kegiatan dalam upaya untuk meningkatkan kinerja Bagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau.

BAB II DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *Roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring / evaluasi.

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dan jangka waktu pasca pelatihan dengan tahapan kegiatan sebagaiberikut :

a. Tahap Awal

- 1) Menganalisa dan mendiagnosa kebutuhan perubahan organisasi;
- 2) Membuat kesepakatan area perubahan dengan mentor;
- 3) Merancang aksi perubahan, melakukan terobosan/inovasi dan membangun tim.

b. Tahap Pelaksanaan

1) Perencanaan (*Planning*)

- a) Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan;
- b) Konsolidasi dan koordinasi dengan Tim Efektif dan para *Stakeholder* tentang Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- c) Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.

- 2) Pengorganisasian (*Organizing*)
 - a) Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Dirlantas Polda Kepulauan Riau tentang Pembentukan Tim Efektif;
 - b) Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan Aksi Perubahan;
 - c) Koordinasi dengan *Stakeholder* Internal, *Stakeholder* Eksternal dan IT.
- 3) Pelaksanaan (*Actuating*)
 - a) Pembuatan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU;
 - b) Membuat buku panduan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU;
 - c) Uji coba implementasi SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU;
 - d) Evaluasi uji coba implementasi SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU;
 - e) Pelaksanaan Sosialisasi SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU kepada Mentor, Tim Efektif dan Stakeholder;
 - f) Implementasi SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU.
- 4) Pengendalian (*Controlling*)

- a) Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan;
- b) Melakukan koordinasi dengan Mentor dan Coach, terkait dengan pembuatan laporan akhir;
- c) Menyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.

Pada jangka waktu pasca pelatihan diharapkan dengan adanya aksi perubahan yaitu **SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU**, dapat dipergunakan pada Ditlantas Polda Kepulauan Riau secara rutin dalam melaporkan pelaporan penugasan operasional kepolisian.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai dari tanggal 13 April s.d. 11 Juni 2022 (60 hari) yang dilaksanakan pada Ditlantas Polda Kepulauan Riau Jl. Hang Jebat 81 Batu Besar, Nongsa, Batam, Kepulauan Riau.

3. Tahapan Aksi Perubahan

Tahapan ini merupakan uraian tahapan kegiatan yang dilakukan dalam aksi perubahan:

Tabel 2.1.
Tahapan Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
A	TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI		
1	PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)	Minggu I	
	a. Lapor kepada Kasatker dan Mentor tentang Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;	13 April 2022	Penyerahan Surat dari Pusdikmin
	b. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan;	14 April 2022	Data-data pendukung
	c. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	16-19 April 2022	Administrasi pendukung
2	PENGORGANISASIAN (<i>ORGANIZING</i>)	Minggu I - II	
	a. Rapat pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif;	20-21 April 2022	Surat Perintah
	b. Membangun Komitmen Tim Efektif terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan;	22 April 2022	Komitmen Tim Efektif
	c. Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan Aksi Perubahan.	23-27 April 2022	Laporan dan dokumen pendukung
3	PELAKSANAAN (<i>ACTUATING</i>)	Minggu III - VI	
	a. Tenaga Ahli mengerjakan aksi perubahan;	28 April-11 Mei 2022	Aplikasi

	b. Penyusunan Buku Panduan;	12-17 Mei 2022	Buku Panduan
	c. Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan dan bimbingan teknis	18 Mei 2022	Laporan dan dokumentasi

	Aplikasi SIGESIT V.2.;		kegiatan
	d. Uji coba dan implementasi Aplikasi SIGESIT V.2. pada Subsatker Subditgakkum dan Sat PJR.	19 Mei-01 Juni 2022	Laporan dan dokumentasi kegiatan
4	PENGAWASAN (CONTROLLING)	Minggu VII - VIII	
	a. Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan Aplikasi SIGESIT V.2.;	02 Juni 2022	Laporan dan dokumentasi kegiatan
	b. Persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor;	10 Juni 2022	Laporan dan dokumentasi kegiatan
	c. Pembuatan Laporan Hasil Perubahan;	23 Mei– 12 Juni 2022	Laporan Hasil Perubahan
B.	TAHAP PASCA PELATIHAN		
	a. Jangka Menengah Subsatker Subbagrenmin, Subditkamsel, dan Subditregident dapat menggunakan Aplikasi SIGESIT V.2. sebagai bentuk monitoring, pelaporan dan sarana informasi;	6 bulan setelah Pendidikan	
	b. Jangka Panjang Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> Aplikasi SIGESIT V.2.	1 tahun setelah Pendidikan	

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder atau pemangku kepentingan adalah suatu masyarakat, kelompok, komunitas ataupun individu manusia yang memiliki hubungan dan

kepentingan terhadap suatu organisasi atau perusahaan. Stakeholder merupakan suatu kelompok masyarakat atau individu yang saling mempengaruhi dan dipengaruhi oleh pencapaian tujuan tertentu dari organisasi. Adapun stakeholder dalam aksi perubahan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU terdiri dari stakeholder *Internal* dan *Eksternal* :

1. Stakeholder *Internal* :

- a) Plt. Kabagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau;
- b) Bagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau.

2. Stakeholder *Eksternal* :

- a) Direktur Lalu Lintas Polda Kepulauan Riau;
- b) Plt. Wadirlantas Polda Kepulauan Riau;
- c) Para Kasubdit Ditlantas Polda Kepulauan Riau;
- d) Kasat PJR Ditlantas Polda Kepulauan Riau;
- e) Kasubbagrenmin Ditlantas Polda Kepulauan Riau;
- f) Karoops Polda Kepulauan Riau;
- g) Kabidpropam Polda Kepulauan Riau;
- h) Seluruh personel Ditlantas Polda Kepulauan Riau.

3. Peran, pengaruh dan intensitas :

Tabel 2.2.

Peran, Pengaruh dan Intensitas

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILA I
I	STAKEHOLDER INTERNAL			
1	Plt. Kabagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau	Promoter +++	Tinggi	9
2	Bagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau	Defender ++	Sedang	7
NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILA I
II	STAKEHOLDER EKSTERNAL			
1	Dirlantas dan Wadirlantas Polda Kepulauan Riau sebagai Sponsor, pimpinan dalam organisasi yang memberikan dan menentukan sasaran dan indikator kinerja dapat memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	9
2	Para Kasubdit Ditlantas Polda Kepulauan Riau	Mendukung (Latens) ++	Sedang	5
3	Kasat PJR Ditlantas Polda Kepulauan Riau	Mendukung (Latens) ++	Tinggi	5
4	Kasubbagrenmin Ditlantas Polda Kepulauan Riau, sebagai Penanggungjawab Tim Aksi Perubahan	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	5
5	Seluruh personel Ditlantas Polda Kepulauan Riau	Mendukung (Apathetic) ++	Sedang	3
6	Biro Operasi Polda Kepulauan Riau	Mendukung (Latens) ++	Sedang	5
7	Bidang Propam Polda Kepulauan Riau	Mendukung (Latens) ++	Sedang	5

Tabel 2.3.
Identitas Steakholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPEGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI	
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS			
A	INTERNAL											
1.	Plt. Kabagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau				√	+++ 9					MC	Canalizing
2.	Bagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau	√	√					++ 7			KI	Informatif
B	EKSTERNAL											
1.	Dirlantas dan Wadirlantas Polda Kepulauan Riau				√	+++ 9					MC	Canalizing
2.	Para Kasubdit Ditlantas Polda Kepulauan Riau			√				++ 5			KS	Persuasif
3.	Kasat PJR Ditlantas Polda Kepulauan Riau			√				++ 5			KS	Persuasif
4.	Kasubbagrenmin Ditlantas Polda Kepulauan Riau	√			√			++ 5			MC	Canalizing
5.	Seluruh Personel Ditlantas Polda Kepulauan Riau			√						++ (3)	KS	Persuasif
6.	Biro Operasi Polda Kepulauan Riau			√						++ (5)	KS	Persuasif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPEGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
7.	Bidang Propam Polda Kepulauan Riau			√				++ (5)		KS	Persuasif

KETERANGAN :

1. JENIS STAKEHOLDER :

<i>Primer</i>	: yang menerima dampak langsung
<i>Sekunder</i>	: yang tidak menerima dampak langsung
<i>Utama</i>	: yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi

2. KELOMPOK STAKEHOLDER :

<i>Promoter</i>	: pengaruh besar dan ketertarikan besar
<i>Defender</i>	: pengaruh lemah namun ketertarikan besar
<i>Latent</i>	: pengaruh besar namun ketertarikan lemah
<i>Apathetic</i>	: pengaruh lemah dan ketertarikan lemah

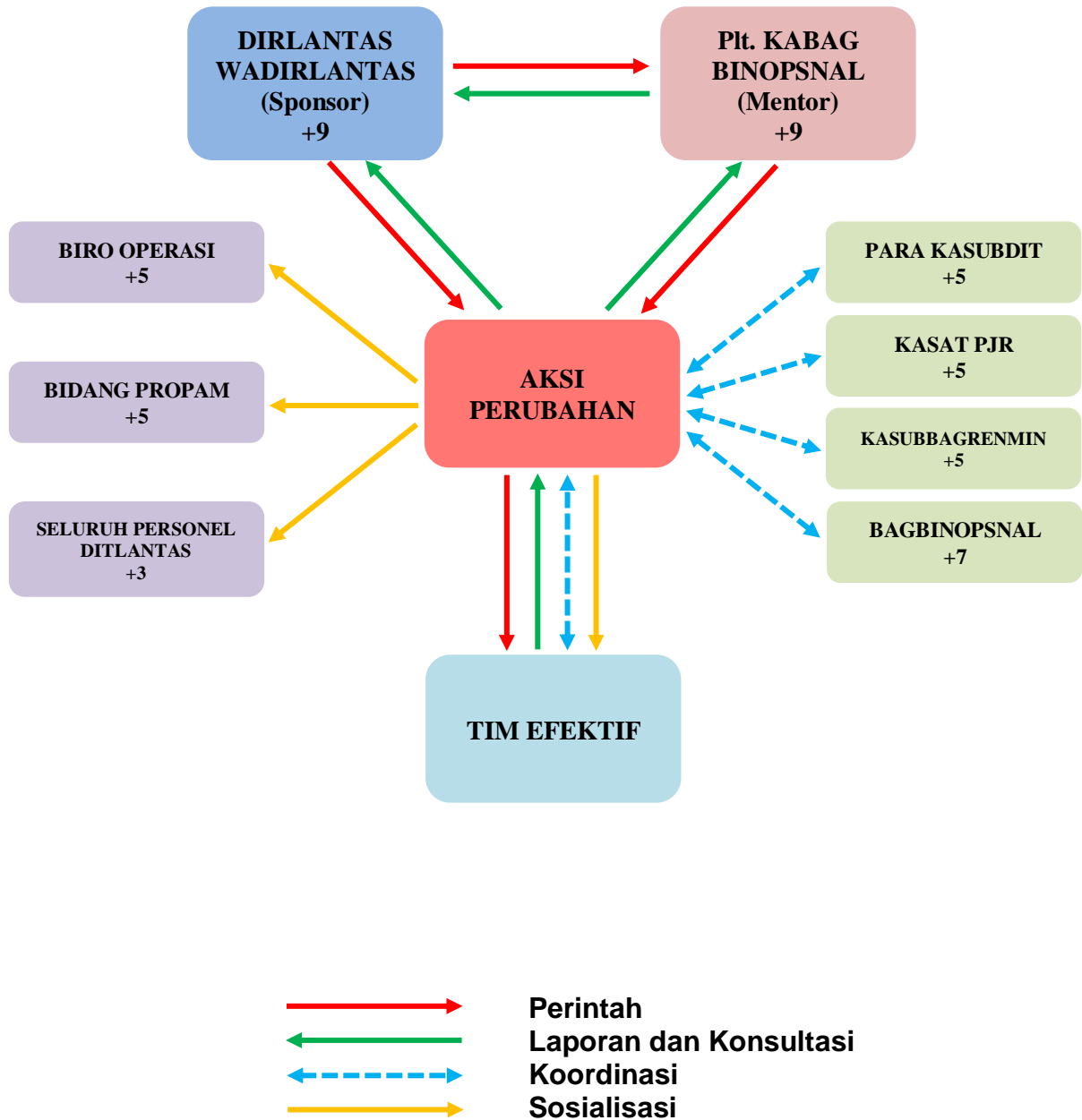
3. STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER :

<i>Manage Closely (MC)</i>	: hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yg memiliki power
<i>Keep Informed (KI)</i>	: informasikan setiap ada kejadian (<i>Defender</i>)
<i>Keep Satisfied (KS)</i>	: tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (<i>Latent</i>) <i>Minimal Effort (ME)</i> : menginformasikan sewajarnya (<i>Usaha Minimal</i>) (<i>Apathetic</i>)

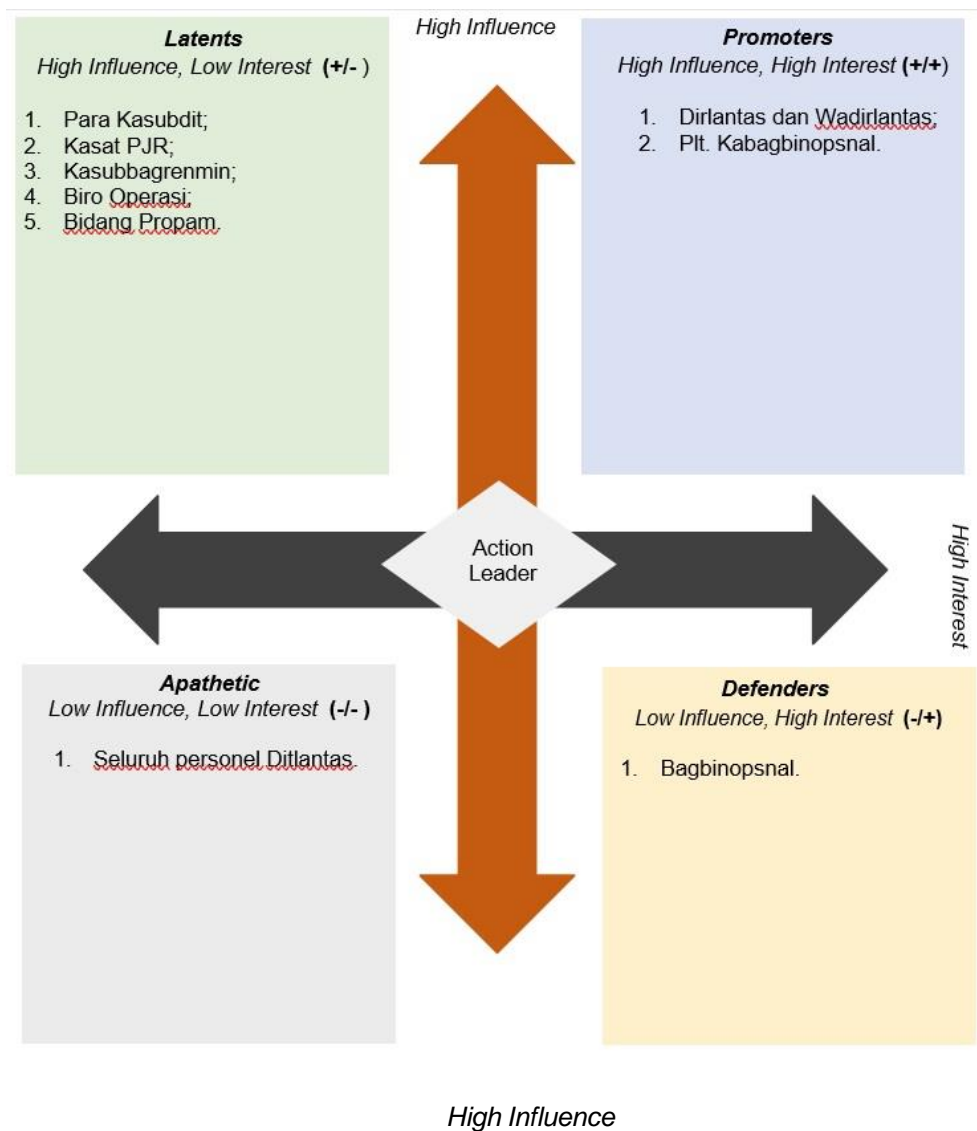
4. STRATEGI KOMUNIKASI :

<i>Canalizing</i>	: berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap sikap dan motif khalayak
<i>Informatif</i>	: yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
<i>Persuasif</i>	: mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis
<i>Koersif Edukatif</i>	: adanya paksaan, pendapat juga ancaman, pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan

Gambar 2.1.
Peta Jejaring



Gambar 2.2.
Kuadran Stakeholder



Keterangan :

Promoter	: Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi
Latent	: Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah
Defender	: Peran Tinggi dan Pengaruh Rendah
Apathetics	: Peran Rendah dan Pengaruh Rendah

4. Strategi Komunikasi

Pada proses aksi perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide aksi perubahan serta proses implementasinya kepada

para pihak yang terlibat, baik Tim Efektif maupun para stakeholder tak luput dari penggunaan strategi komunikasi. Dengan memperhatikan kelompok stakeholder di atas, strategi untuk mempengaruhinya sebagai berikut :

- a. Terhadap kelompok PROMOTERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, strategi yang dipersiapkan :
 - 1) Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
 - 2) Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan serta *impact* dari aksi perubahan;
 - 3) Menyampaikan dukungan-dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan seperti perlunya dukungan anggaran dan motivasi kepada tim.
- b. Terhadap kelompok DEFENDERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program, strategi yang dipersiapkan :
 - 1) Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah;
 - 2) Menjaga semangat, motivasi, memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi dapat terselesaikan;
 - 3) Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan;
 - 4) Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.
- c. Terhadap kelompok LATENS, yaitu kelompok yang tidak memiliki

kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik. Strategi yang dipersiapkan :

- 1) Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan, manfaat , output yang dihasilkan;
 - 2) Memperlakukan mereka dengan baik.
- d. Terhadap kelompok APATHETICS kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahwa tidak mengetahui adanya program. Strategi yang dipersiapkan yaitu memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini.

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

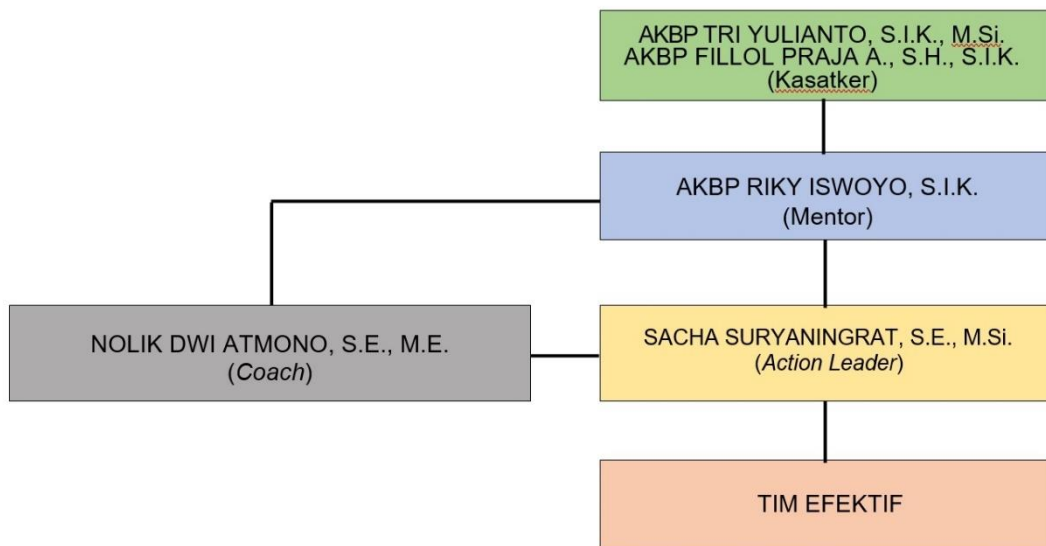
A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Struktur tim kerja aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut :

Gambar 3.1.

Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan



Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan

Tugas dan Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Sponsor

- 1) Dirlantas Polda Kepulauan Riau merupakan pemimpin tertinggi dalam unit kerja, serta merupakan stakeholder utama atau promoters yang bisa mempengaruhi/mengajak stakeholder lain untuk berpartisipasi dalam kegiatan Aksi Perubahan;
- 2) Memberikan dukungan strategis, arahan dan masukan atas seluruh kegiatan Aksi Perubahan.

b. Mentor

- 1) Memberikan bimbingan dan arahan kepada Peserta Diklat PKA;
- 2) Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama Aksi Perubahan berlangsung;
- 3) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap Aksi Perubahan;
- 4) Memastikan Aksi Perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- 5) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
- 6) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung.

c. Coach (Widyaiswara)

- 1) Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan Aksi Perubahan;
- 2) Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama Aksi Perubahan berlangsung;
- 3) Menjalin komunikasi antara Mentor dengan peserta Diklat PKA apabila mengalami kendala dalam pelaksanaan Aksi Perubahan;
- 4) Membantu mengoptimalkan *resources* untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
- 5) memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 6) Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

d. *Action Leader*

- 1) Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan

mendapatkan hasil yang diharapkan;

- 2) Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
 - 3) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
 - 4) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - 5) Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap Aksi Perubahan;
 - 6) Mensosialisasikan aplikasi dan buku panduan kepada stakeholder.
- e. Tim Efektif
- 1) Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Aksi Perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
 - 2) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - 3) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
 - 4) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan;
 - 5) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Anggaran

Anggaran aksi perubahan ini tidak didukung oleh DIPA Ditlantas Polda Kepulauan Riau, melainkan menggunakan swadaya *Action Leader*, sehingga perlu koordinasi yang baik terutama kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan.

Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada Aksi Perubahan yaitu sebesar Rp. 9.000.000,- dengan rincian sebagai berikut :

- Kuota Internet Rp. 1.000.000,-

- Pembuatan Aplikasi dan Buku Panduan	Rp. 7.000.000,-
- <u>Alat Tulis Kantor</u>	<u>Rp. 1.000.000,-</u>
Jumlah	Rp. 9.000.000,-

3. Sarana Prasarana dan Metode yang digunakan

Untuk mendukung pelaksanaan Aksi Perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan Aksi Perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam Aksi Perubahan ini antara lain komputer, laptop, printer, jaringan dan *smartphone*.

4. Strategi menghadapi masalah

Dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan ini ditemui beberapa kendala, antara lain:

a. Internal :

- 1) Padatnya kegiatan mengakibatkan aksi perubahan yang direncanakan tidak dapat terlaksana secara optimal;
- 2) Terbatasnya waktu penyusunan aksi perubahan dikarenakan terbentur dengan tupoksi;
- 3) Kesulitan dalam koordinasi dengan Tim Efektif di masa pandemic Covid-19 dan juga karena tugas masing-masing;
- 4) Belum optimalnya dukungan sarana dan prasarana yang ada untuk pengerjaan aksi perubahan serta keterbatasan waktu off campus yang diberikan kepada peserta PKA.

b. Eksternal :

Kesulitan dalam koordinasi dengan stakeholder Eksternal di masa pandemi Covid-19 dan juga karena tugas masing-masing. Dari berbagai permasalahan yang dihadapi oleh action leader dalam proses pembuatan inovasi aksi perubahan ini, dilakukan langkah-langkah untuk mengantisipasi kendala, masalah dan hambatan yang ada sebagai berikut:

1) Internal :

- a) Mengadakan komunikasi rutin dengan tim efektif melalui *Whatsapp* (WA) untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya pelaksanaan Aksi Perubahan untuk tercapainya peningkatan pelaporan kegiatan yang lebih

- optimal dan tepat waktu;
- b) Menyusun penjadwalan yang optimal serta mengaktifkan semua tim kerja secara maksimal dalam pelaporan kegiatan;
 - c) Menjalin hubungan baik melalui komunikasi efektif serta membangun komitmen bersama yang kuat untuk mencapai pelaporan kegiatan yang lebih optimal serta tepat waktu secara WA grup ataupun pribadi;
 - d) Melakukan koordinasi dan komunikasi secara intens dengan semua stakeholder baik internal maupun eksternal.
- 2) Eksternal
- Memberikan pemahaman tentang manfaat dari Aksi Perubahan yang dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi.

B. Stakeholder

Seluruh stakeholder yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU. Apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder, posisi stakeholder setelah implementasi ternyata mengalami pergeseran sebagai berikut :

1. Dukungan Stakeholder

Tabel 3.1.

Identifikasi Stakeholder Internal dan Eksternal

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
I	STAKEHOLDER INTERNAL			

1	Plt. Kabagbinopsnal Ditlantas AKBP RIKY ISWOYO, S.I.K. Peran : memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoter +++	Tinggi	10
2	Bagbinopsnal Ditlantas Peran : memiliki peran yang membantu keberhasilan aksi perubahan	Defender ++	Sedang	7
II STAKEHOLDER EKSTERNAL				
1	Dirlantas Polda Kepulauan Riau AKBP TRI YULIANTO, S.I.K., M.Si. Wadirlantas Polda Kepulauan Riau AKBP FILLOL PRAJA ARTHADIRA, S.H., S.I.K. Peran : Memiliki peran yang sangat penting tercapainya keberhasilan aksi perubahan	Promoter +++	Tinggi	10
2	Para Kasubdit Ditlantas Peran : Memiliki peran yang sangat penting tercapainya keberhasilan aksi perubahan	Latent ++	Sedang	7
3	Kasat PJR Ditlantas RYKY WIDYA MUHARAM, S.H., S.I.K. Peran : Memiliki peran yang sangat penting tercapainya keberhasilan aksi perubahan	Latent ++	Sedang	7
4	Kasubbagrenmin Ditlantas AKP ZALINA, S.H. Peran : Memiliki peran yang sangat penting tercapainya keberhasilan aksi perubahan	Promoter +++	Tinggi	9
5	Seluruh Personel Ditlantas Peran : Memiliki peran yang sangat penting tercapainya keberhasilan aksi perubahan	Defender ++	Sedang	5
6	Biro Operasi Polda Kepri Peran : Memiliki peran yang membantu keberhasilan aksi perubahan	Defender ++	Tinggi	8
7	Bidang Propam Polda Kepri Peran : Memiliki peran yang membantu keberhasilan aksi perubahan	Defender ++	Tinggi	8

Keterangan :

1. Pengaruh

a. Tinggi : 8 -10

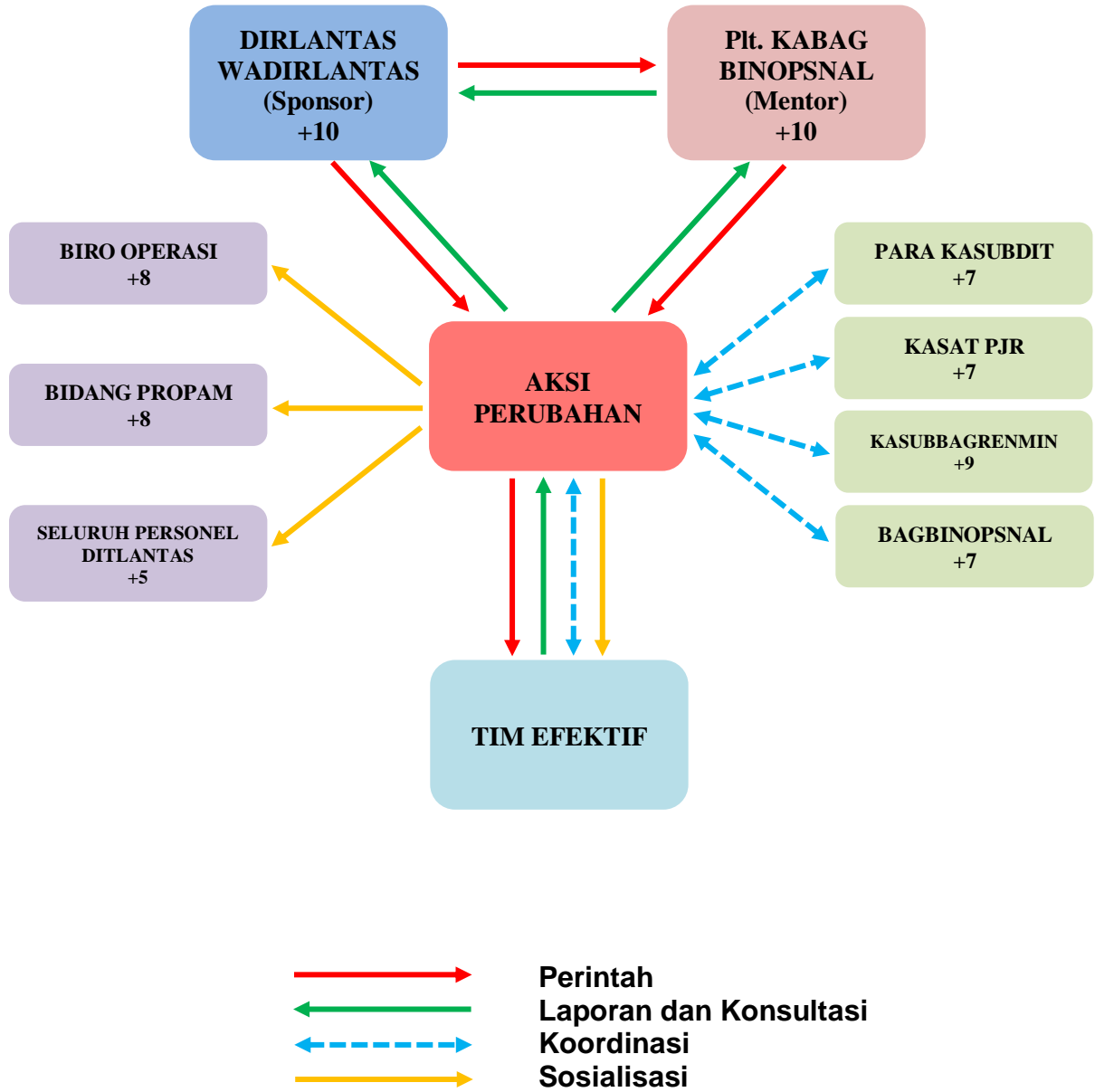
- b. Sedang : 5 – 7
 - c. Rendah : 1 – 4
2. Jenis posisi
- a. Sangat mendukung : +++
 - b. Mendukung : ++
 - c. Netral : +/-
 - d. Menentang : -
3. Posisi stakeholders
- a. Promoters : Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi
 - b. Defenders : Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
 - c. Latents : Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
 - d. Apathetic : Pengaruh rendah ketertarikan rendah

Tabel 3.2.
Identitas Stakeholder setelah Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPEGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
A	INTERNAL										
1.	Plt. Kabagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau				√	+++ 10				MC	Canalizing
2.	Bagbinopsnal Ditlantas Polda Kepulauan Riau	√	√					++ 7		KI	Informatif
B	EKSTERNAL										
1.	Dirlantas dan Wadirlantas Polda Kepulauan Riau				√	+++ 10				MC	Canalizing
2.	Para Kasubdit Ditlantas Polda Kepulauan Riau				√	++ 7				KS	Persuasif
3.	Kasat PJR Ditlantas Polda Kepulauan Riau				√	++ 7				KS	Persuasif
4.	Kasubbagrenmin Ditlantas Polda Kepulauan Riau	√			√	+++ 9				MC	Canalizing
5.	Seluruh Personel Ditlantas Polda Kepulauan Riau				√			++ 5		KS	Persuasif
6.	Biro Operasi Polda Kepulauan Riau				√			+++ 8		KI	Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPEGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
7.	Bidang Propam Polda Kepulauan Riau			√				+++ 8		<i>KI</i>	<i>Informatif</i>

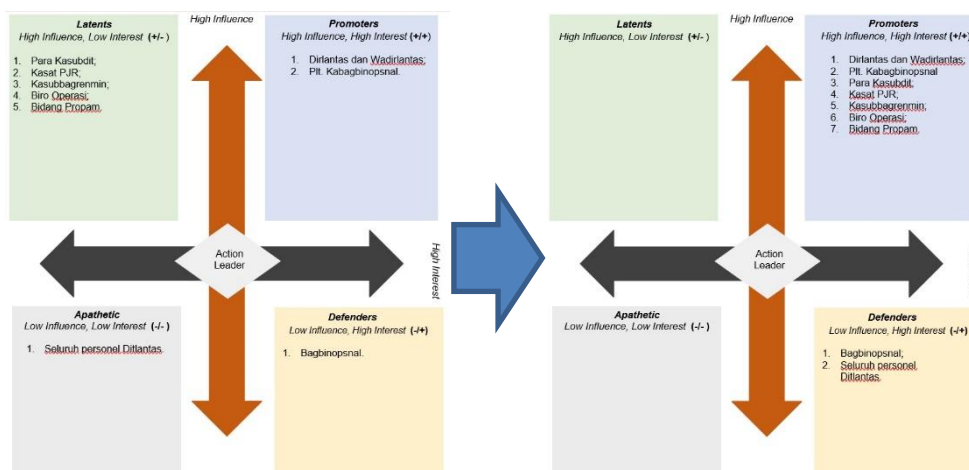
Gambar 3.2.
Peta Jejaring setelah Aksi Perubahan



2. Kuadran Stakeholder

Gambar 3.3.

Gambar perbandingan kuadran stakeholder sebelum dan setelah Aksi Perubahan



Keterangan :

Dari gambar diatas dapat dijelaskan adanya perpindahan pengaruh stakeholder dari Apathetic ke Defender, hal ini disebabkan adanya dukungan atau peran serta stakeholder pada pelaksanaan aksi perubahan diantaranya sebagai berikut :

- Para Kasubsatker memberi bentuk dukungan secara lisan, tulisan dan testimoni video pendek, serta memotivasi *action leader* untuk terus semangat selama mengikuti Diklat PKA;
- Ptl. Kabagbinopsnal memfasilitasi penggunaan ruang rapat Kabagbinopsnal, serta membantu kelengkapan administrasi yang dibutuhkan dan memberikan dukungan secara tulisan;
- Kasubbagrenmin memberi dukungan secara lisan dan tulisan;
- 6 (enam) Subsatker Dirlantas yang ditargetkan, membantu implementasi aksi perubahan dengan penginputan data pada Aplikasi SIGESIT V.2., serta memberi dukungan secara tulisan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara Milestone dan Pelaksanaan

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN								KET
		MINGGU KE								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
	pengembangan rencana pembuatan sistem.									
3	Rapat Koordinasi dengan <i>Stakeholder Internal, Eksternal dan IT.</i>									
C	PELAKSANAAN (ACTUATING)	28 April s.d 22 Mei 2022								
1	Pembuatan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU.									
2	Sosialisasi SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU.									
3	Uji coba implementasi SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU.									
D	PENGAWASAN (CONTROLLING)	22 Mei s.d 12 Juni 2022								
1	Menyusun Laporan Akhir pelaksanaan pembuatan sistem dengan koordinasi kepada mentor dan coach, terkait konsep pembuatan									

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN								KET	
		MINGGU KE									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
	laporan akhir.										
2	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembuatan sistem.										
3	Persetujuan laporan pelaksanaan pembuatan sistem oleh Mentor.										
4	<i>Finishing</i> Laporan Akhir pelaksanaan pembuatan sistem.										
	KETERANGAN		Milestone								
			Implementasi								

Seperti terlihat dalam tabel 2.1. tersebut tidak terdapat masalah yang signifikan antara milestone dan implementasi, semua dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2. Pencapaian hasil Aksi Perubahan

Tabel 3.4.

Pencapaian hasil Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	HASIL PERUBAHAN SISTEM	
		MILESTONE	IMPLEMENTASI
A	PERENCANAAN (PLANNING)	13 s.d 19 April 2022	13 s.d 19 April 2022

1.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai pembuatan sistem.	Terlaksana 100%	1. Mendapat dukungan penuh. 2. Tersusunnya strategi langkah awal Perubahan Sistem. 3. Bukti Pelaporan RAP.
2.	Konsolidasi dan koordinasi dengan Tim Efektif dan para Stakeholder tentang rencana pembuatan sistem yang akan dilaksanakan.	Terlaksana 100%	1. Arahkan dan masukan Mentor dan Stakeholder Eksternal. 2. Menyamakan persepsi dengan Tim Efektif.
3.	Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk pembuatan sistem.	Terlaksana 100%	1. Surat Perintah T.A. 2022. 2. Data Personel.
B	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)	20 s.d 27 April 2022	20 s.d 27 April 2022
1.	Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Dirlantas Polda Kepulauan Riau tentang Pembentukan Tim Efektif.	Terlaksana 100%	Terbitnya Surat Perintah Dirlantas Polda Kepulauan Riau.
2.	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana pembuatan sistem.	Terlaksana 100%	1. Nota Dinas Undangan. 2. Daftar Absen. 3. Terlaksananya Komitmen Tim Efektif.
3.	Rapat Koordinasi dengan <i>Stakeholder Internal, Eksternal</i> dan <i>IT</i> .	Terlaksana 100%	1. Mendapatkan Tenaga Ahli. 2. Koordinasi dan konsolidasi dengan tenaga ahli.

C	PELAKSANAAN (ACTUATING)	28 April s.d 22 Mei 2022	28 April s.d 22 Mei 2022
1	Pembuatan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU.	Terlaksana 100%	1. Aplikasi SIGESIT V.2.. 2. Buku Panduan. 3. Formulir Dukungan Stakeholder.
2	Sosialisasi SISTEM PELAPORAN	Terlaksana 100%	1. Melalui media sosial dengan adanya Pandemi

	PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU.		Covid 19. 2. Nota Dinas Undangan. 3. Daftar Absen.
3	Uji coba implementasi SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU.	Terlaksana 100%	1. Melalui zoom dengan adanya Pandemi Covid 19. 2. Keputusan. 3. Surat Perintah. 4. Daftar Absen.
D	PENGAWASAN (CONTROLLING)	22 Mei s.d 12 Juni 2022	22 Mei s.d 12 Juni 2022
1	Menyusun Laporan Akhir pelaksanaan pembuatan sistem dengan koordinasi kepada mentor dan coach, terkait konsep pembuatan laporan akhir.	Terlaksana 100%	1. Tersusunnya Laporan Hasil Perubahan Sistem. 2. Tersusunnya Log Activity. 3. Paparan. 4. Video.
2	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembuatan sistem.	Terlaksana 100%	1. Melalui <i>google form</i> kuesioner. 2. Pertanyaan Kuesioner.
3	Persetujuan laporan pelaksanaan pembuatan sistem oleh Mentor.	Terlaksana 100%	1. Terlaksananya Persetujuan Laporan Hasil dan Serah Terima Output.
4	<i>Finishing</i> Laporan Akhir pelaksanaan pembuatan sistem.	Terlaksana 100%	1. Terpenuhinya Lampiran Laporan Hasil. 2. Testimoni Stakeholder. 3. Berita Acara.

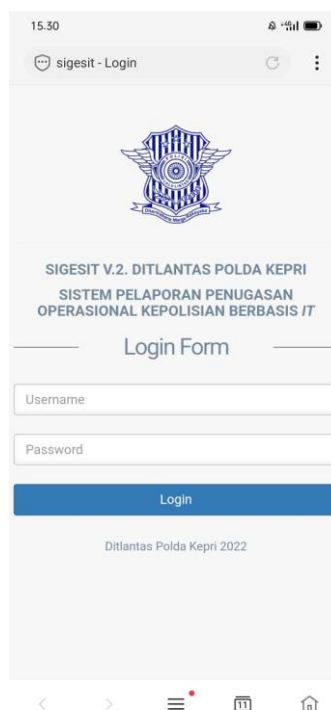
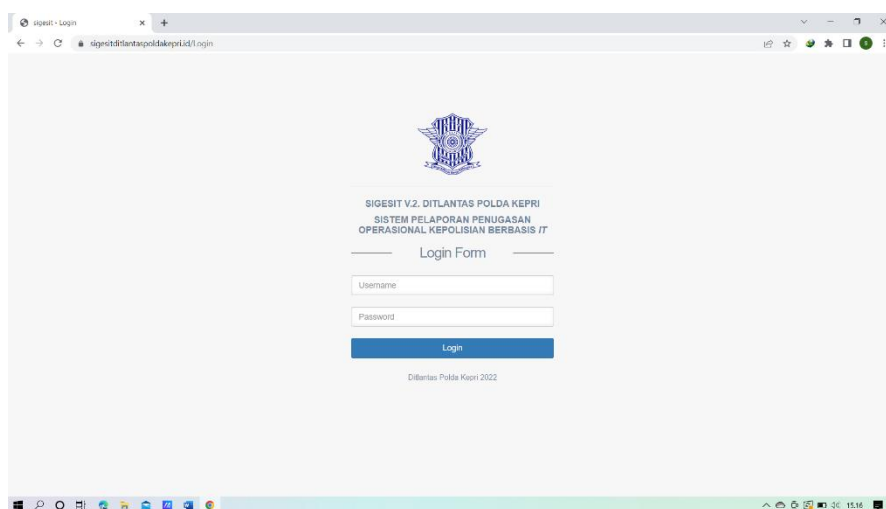
a) Capaian yang diperoleh dari inovasi atau aksi perubahan adalah

terbangunnya Aplikasi SIGESIT V.2., dengan gambaran aplikasi sebagai berikut :

Buka pada browser baik di komputer, laptop maupun *smartphone* dan masukan link :

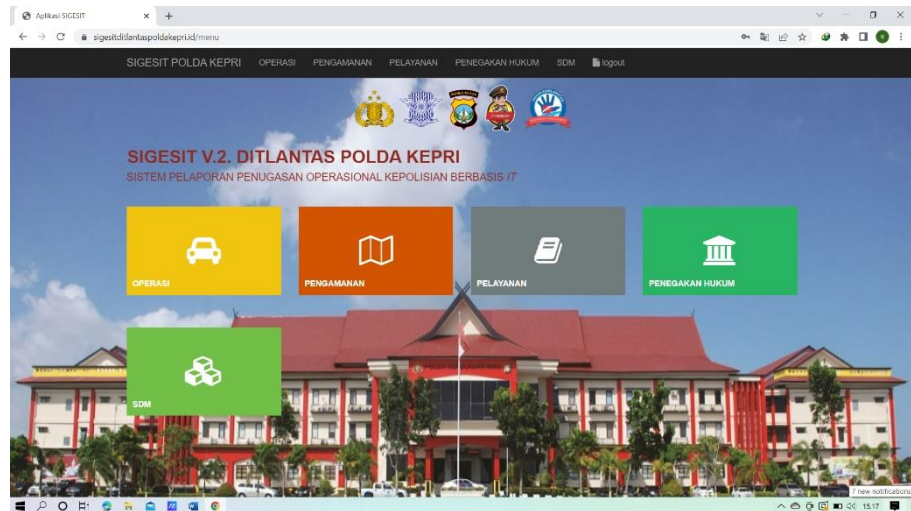
<https://sigesitditlantaspoldakepri.id/>

Gambar 3.4.
Tampilan Dashboard Login



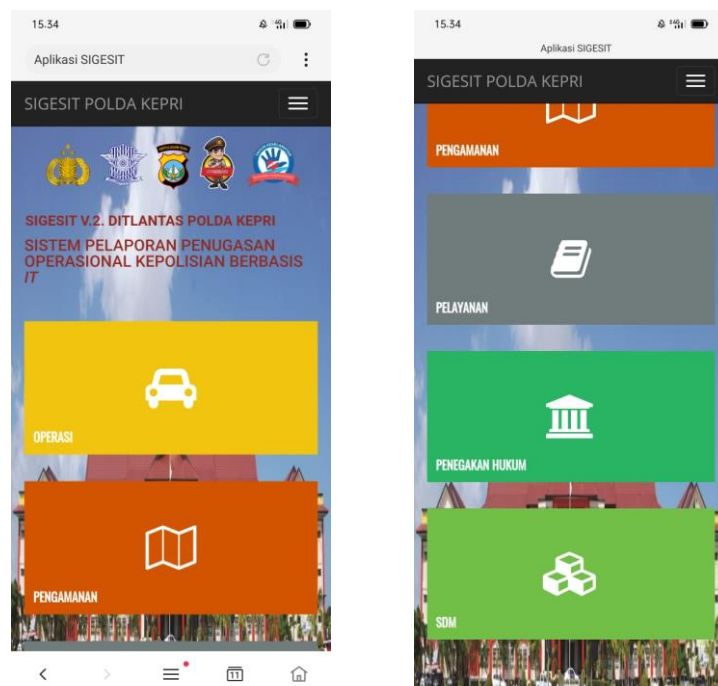
Gambar 3.5.

Tampilan Dashboard Input Kegiatan Laporan



Gambar 3.6.

Tampilan Menu pada Dashboard
yang diunduh menggunakan telepon seluler



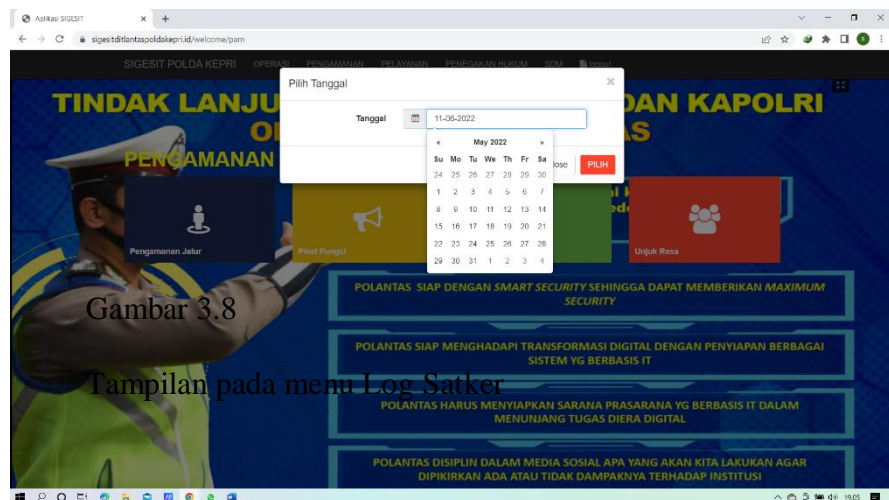
Gambar 3.7.

Tampilan Menu Account PENGAMANAN



Gambar 3.8.

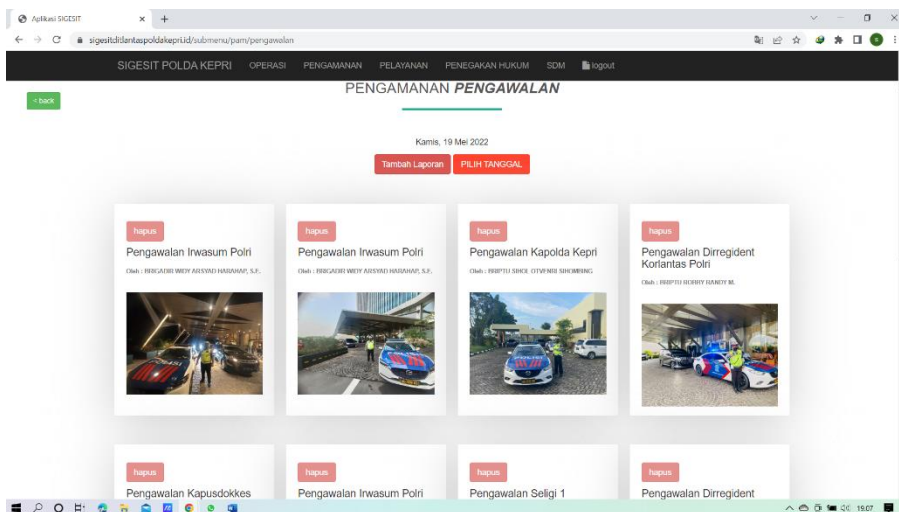
Tampilan pada Menu Tanggal



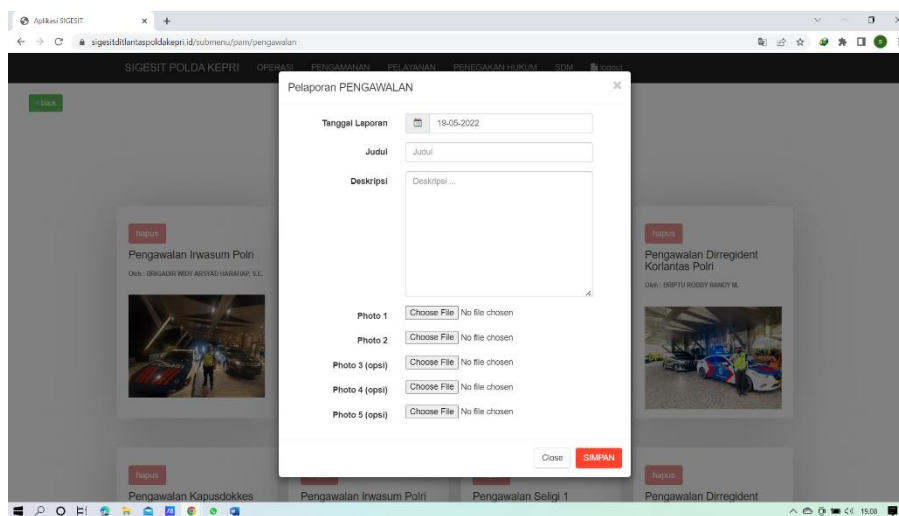
Gambar 3.8

Tampilan pada menu Log Satker

Gambar 3.9.
Tampilan pada Menu hasil input PENGAWALAN



Gambar 3.10.
Tampilan pada Menu Pengisian Laporan



Gambar 3.11.
Tampilan Menu Account OPERASI



Gambar 3.12.
Tampilan Menu Account PELAYANAN



Gambar 3.13.

Tampilan Menu Account PENEGAKAN HUKUM



Gambar 3.14.

Tampilan Menu Account SDM



Gambar 3.15.
Tampilan pada Menu SPRIN dalam Account SDM

No	Files	keterangan	Aksi
1	Sprin149/VPAM.2022	Piket Fungsi	Download
2	e-Rohani	Cara Pengerjaan	Download
3	ST/162/IIIYAN.2.7./2022	ST e-Mental	Download
4	Sprin154/VIHJK.6.6./2022	Gatur Lalin Sore	Download
5	19 Mei 2022	Laphar Gatur Pagi	Download
6	19 Mei 2022	Lap Giat PPKM	Download
7	20 Mei 2022	Lap Giat PPKM	Download
8	20 Mei 2022	Laphar Gatur Pagi	Download
9	Sprin157/VPAM.2.2./2022/Ditlantas	Pam Jakur Goves Inwasum Polri	Download
10	Sprin159/VPAM.2.2./2022/Ditlantas	Pam Jakur Kepulauan Inwasum Polri	Download
11	Sprin158/VPAM.2022	Kegiatan Rutin Yang Ditinggalkan (KRYD) Mei-Juli 2022	Download
12	22 Mei 2022	Lap Giat PPKM	Download

Pembuatan inovasi Aplikasi SIGESIT V.2. dibuat pada tanggal 28 April s.d 17 Mei 2022. Selanjutnya ditindaklanjuti dengan pengesahan berupa Surat Keputusan oleh Dirlantas Polda Kepulauan Riau pada tanggal 18 Mei 2022. Kemudian disosialisasikan pada tanggal 18 Mei 2022 di Ruang Kerja Ditlantas Polda Kepri dan Samsat Provinsi Kepri kepada personel Ditlantas sekaligus dilaksanakan bimbingan teknis kepada sekitar 50 personel Ditlantas selama kurang lebih 7 hari dengan mendatangi ruang kerja masing-masing personel karena terkendala intensitas kesibukan personel Ditlantas yang sangat tinggi dengan mengedepankan Pelayanan baik kepada masyarakat maupun Pimpinan. Sarana dan prasarana yang terbatas terkait ketersediaan komputer karena Aplikasi SIGESIT V.2. hanya dapat diakses melalui telepon seluler berbasis *Android*. Dan pada hari yang telah ditentukan untuk pelaksanaan sosialisasi serta bimbingan teknis, Ditlantas Polda Kepri mendapatkan kunjungan Supervisi oleh Dirregident Korlantas Polri, Pengawasan Operasi oleh Irwasum Polri dan persiapan kunjungan Presiden RI di

wilayah hukum Polda Kepri. Oleh karena itu, sosialisasi dan bimbingan teknis dilaksanakan secara *door-to-door*.

Hasil Uji Coba Implementasi di Subditgakkum dan Sat PJR berjalan dengan lancar. Personel dapat menggunakan dengan mudah pengoperasian Aplikasi SIGESIT V.2. melalui telepon seluler berbasis *Android* masing-masing personel.

- b. Username dan Password pada Aplikasi SIGESIT V.2. adalah sebagai berikut :

Tabel 3.5.
Username dan Password pada Aplikasi SIGESIT V.2.

1	Nama	Username	Password
2	TRI YULIANTO, S.I.K., M.Si.	76071033	76071033
3	FILLOL PRAJA ARTHADIRA, S.H., S.I.K.	79020750	79020750
4	MARNA, S.E.	65060126	65060126
5	SUGITO	67060218	67060218
6	RICKY RISFANDI, S.H., M.H.	81070804	81070804
7	NOVIANDRI BUDIMAN	87110868	87110868
8	DORY SAPUTRA	96030786	96030786
9	SUWANDI	96101208	96101208
10	YULHENDRI	97040867	97040867
11	ZALINA, S.H.	74020361	74020361
12	IWAN IRAWAN	75090044	75090044
13	NURAINI	91060062	91060062
14	RA. DISRI YOLANDA PUTRI	93121004	93121004
15	RIO PUTRA DARMA	95080791	95080791
16	TRI FATHONI	96100452	96100452
17	HARDIANSYAH	96120588	96120588
18	FEBRI AKMAL VIGO	99050174	99050174
19	FAJRIN HERMANSYAH	85110027	85110027
20	HELIK PUJO SANTOSO	196706242006041001	196706242006041001
21	ZURAI DA	68110364	68110364
22	SERLINDA P. PURWITASARI, S.H.	97070119	97070119
23	RIKY ISWOYO, S.I.K.	82030986	82030986
24	FEBRI YANI MANULLANG	93020489	93020489
25	M. ANDI SUHARDI	95080757	95080757
26	ZALMADRI PUTRA, S.E., M.M.	198101172006041005	198101172006041005
27	CUT PUTRI AMELIA SARI, S.I.K.	88110793	88110793

28	EMSAS	68120277	68120277
29	DHIA CYNTHIA SIREGAR, S.Tr.K	94061285	94061285
30	SONNY FAJRI, S.H., M.H.	86010366	86010366
31	LINANDA, S.H., M.H.	88030441	88030441
32	SUMIHARTONO SIHITE	80030281	80030281
33	RONNI YANTO	78100978	78100978
34	ACHMAD TRIYONO	82100803	82100803
35	SIMSON KABAN,SH	84100585	84100585
36	YONEKA ARVIANTO ARDI	85070238	85070238
37	C. JOY SITUMORANG,S.T.	82121265	82121265
38	DESJAN SIALLAGAN,SH	85121420	85121420
39	HENDRA PARDEDE,SH	86020268	86020268
40	PARLAUNGAN, SH	87030267	87030267
41	VOPI APRIANSYAH,SH	86041134	86041134
42	M. ADIAL ANAM, S.H.	87010832	87010832
43	NELSON WIJAYA SORMIN, S.KOM	88060658	88060658
44	RINHARD KEVIN SIREGAR, S.H.	88090317	88090317
45	RIKO JUNANDA	87030470	87030470
46	DEKI RIO HAPANDI, SH	87081272	87081272
47	FIKI CHOIRUDIN	87091059	87091059
48	DAVID YUHANANTO	87061428	87061428
49	ADE EKA SAPUTRA	87081175	87081175
50	MELSYA ULFIANA	88100543	88100543
51	MUHAMMAD SATRIA, S.Kom	90010046	90010046
52	RAMLI	85021190	85021190
53	MARWAN RIZA,SH, MH	89060693	89060693
54	SUHARIYANTO,SH	90070203	90070203

55	KLINTON SAPUTRA SITUMEANG,SH	92100082	92100082
56	CHAKRA AL FATAH	93040183	93040183
57	ANDIKA RIZKYANTO PUTRA	97070268	97070268
58	CAHYO NUGRAHANING WIEDY, S.H.	96070708	96070708
59	ANDRIYAN PRATAMA PUTRA	94060895	94060895
60	ERI SUJATI, S.H.	70070441	70070441
61	VITA SETIATI	83110125	83110125
62	DENI JUNALDI	82060111	82060111
63	DADANG SUKINDAR	71100308	71100308
64	DEDI USNADI	72030217	72030217
65	KIKI HARUN,SH	85020769	85020769
66	I PUTU ARIADI	85020769	85020769
67	MAZLAN, SH, M.H.	86110565	86110565
68	JAMALUL AKMAL, S.E.	85101582	85101582
69	RANDICO AMANDA, S.E.	87060765	87060765
70	SARIPUDIN, S.H.	89110023	89110023
71	FARISTA	86091689	86091689
72	YUDA HARFI	88110020	88110020
73	SANDI WIBOWO,SH	86120647	86120647
74	ADITYA PRAYOGI	88100842	88100842
75	FAUZI EFENDI	89110492	89110492
76	PUSPITA DWI RAHMAYANI	90010287	90010287
77	BARKLY PUJADWIKARYA YUSUF, S.H	93080036	93080036
78	IKA FEBRIANI, S.H.	93020047	93020047
79	BAHRUL ULLUM	97070871	97070871
80	IDA MARDIANA QADIRUN, S.Sos	71040139	71040139
81	DELSEP PUTRA,SE	86090969	86090969

82	FIRNANDA	87080573	87080573
83	AGUS PUJI UTOMO, S.H.	97030297	97030297
84	ARMED SUMEDI	66040472	66040472
85	ADRIUS	68070600	68070600
86	TRI MARYANI	85031192	85031192
87	NICKY C.AGNES	86110805	86110805
88	JATI PUSPITO	87090515	87090515
89	KURNIA SUSANTO AJI	87100511	87100511
90	MUHAMAD ZULFIKRI	96020790	96020790
91	SACHA SURYANINGRAT S.E., M.Si.	198307082006042005	198307082006042005
92	SURYANI	197506202006041010	197506202006041010
93	SARBINI, S.H.	65100649	65100649
94	ULIL RAHIM, S.Kom, M.H.	86042050	86042050
95	ILHAM ABDUH, S.H.	87011123	87011123
96	EP. TAMBUNAN	81010765	81010765
97	GUNADO SILITONGA	84110636	84110636
98	SAFRIZAL	87050816	87050816
99	SUPRIADI	88110014	88110014
100	RAJA RACHMAT HIDAYAT	88031049	88031049
101	DERIAN SYAHPUTRA	93120019	93120019
102	MOHAMAD IQBAL	96110201	96110201
103	RYKY WIDYA MUHARAM, S.H., S.I.K.	79071564	79071564
104	EVA RUSIA, S.H.	80020242	80020242
105	MUHAMMAD FADLI, S.H.	83030240	83030240
106	ADE SHERLIYA ANGGRAINI	79110300	79110300
107	AHMAD IRVAN,SH	84090880	84090880
108	RONALDI ACHMAD,SH	81020997	81020997

109	ROLIN SEMBIRING	82081013	82081013
110	FADLI JUNIAWAN LASE,SH	83060393	83060393
111	FIRNANDUS F. TORUAN	84061372	84061372
112	SYANDRO ROBY WARDANA	87050816	87050816
113	OKKY PRATAMA	88020058	88020058
114	ANDREW PRIMA PARDEDE	86050500	86050500
115	SHAKA TAMARA SITUMORANG	88030647	88030647
116	RAFIZA YUDIANTO, S.H.	91070263	91070263
117	WIDY ARSYAD HARAHAP, S.E.	93070044	93070044
118	ALRAZZAQ SYAPUTRA ZENDRA	95050190	95050190
119	LUCKY CAISAR RIO PASARIBU	96050439	96050439
120	PUTRI OCTAVIANI	92100838	92100838
121	SIHOL OTVENRI SIHOMBING	94111147	94111147
122	AGUSTINUS MARBUN, S.H.	96080710	96080710
123	ARGA ADHYA YUDISTIRA	96040892	96040892
124	TASRIADI	64120565	64120565
125	DARSONO	66020235	66020235
126	SYAM SURIZAL	74020213	74020213
127	HENDRA	79110049	79110049
128	SYAM ALLEN	86101207	86101207
129	YAN ROCKY,Amd	84011270	84011270
130	BENNY GUSMI	84080693	84080693
131	DEDI SUTRISNO	92070477	92070477
132	MUHLIS NADJAR, S.H., S.I.K.	82051565	82051565
133	IMAM PUTRA AGUNG	97080339	97080339
134	ROBBY RANDY M.	93090885	93090885
135	NOFRI WATLI SAPUTRA	95110100	95110100

136	ROYAN DEO PRIHANTO	97110852	97110852
137	ARYA NATAMARA SITANGGANG	01010484	01010484
138	HERU ELIS SANTO SITOMPUL	00120485	00120485
139	RIFQY ASYARY PUTRA	99100723	99100723
140	INDRA FADHILAH HARIANJA	00090528	00090528
141	ARIIF RACHMAN HAKIM SIREGAR	02080230	02080230

- c. Untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilaksanakan, *action leader* menggunakan metode penelitian kuantitatif yaitu pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan serangkaian instrument penelitian berupa tes/kuesioner. *Action leader* membuat kuesioner melalui aplikasi google drive secara online dengan menyebarkan kuesioner menggunakan *Whatsapp* (WA) dimana respondendapat membuka melalui link :

<https://forms.gle/BrchYKvqHKMBJSiX8> yang berisi 10 pertanyaan dengan responden sebanyak 151 orang yang terdiri dari 7 orang Pejabat Utama Ditlantas Polda Kepulauan Riau, seluruh personel Ditlantas Polda Kepulauan Riau dan 10 perwakilan *Stakeholder Eksternal* Biro Operasi dan Bidang Propam. Langkah-langkah untuk menganalisis data kuesioner dengan menggunakan analisis data skala likertyaitu :

1. Sangat Setuju (SS) / 2. Setuju (S) / 3. Tidak Setuju (TS) / 4. Sangat Tidak Setuju (STS).

Dari data hasil kuesioner Aplikasi SIGESIT V.2. tersebut diatas, disimpulkan bahwa dari 151 orang responden pada umumnya sangat setuju terhadap aksi perubahan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU yang dilaksanakan oleh *Action Leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi Ditlantas Polda Kepulauan Riau dalam pelaporan penugasan operasional kepolisian sebagai pelayanan kepada Pimpinan dan personel Ditlantas Polda Kepulauan Riau.

Gambar 3.16.

Google Form Aplikasi SIGESIT V.2.

The image displays six sequential screenshots of a Google Form titled "KUESIONER APLIKASI SIGESIT V.2." The form is presented on a mobile device interface, showing the title, a header image of a river, and several survey questions with radio button response options. The questions focus on the ease of use, accessibility, and effectiveness of the SIGESIT V.2 application in various contexts.

Screenshot 1 (Top Left): Shows the title "KUESIONER APLIKASI SIGESIT V.2." and the subtitle "DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU". It includes a login prompt: "Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut". The first question is: "Aplikasi SIGESIT V.2. mudah dipahami dan digunakan." with options: Sangat Setuju, Setuju, Tidak Setuju, Sangat Tidak Setuju.

Screenshot 2 (Top Middle): Question: "Aplikasi SIGESIT V.2. mudah diakses." with options: Sangat Setuju, Setuju, Tidak Setuju, Sangat Tidak Setuju.

Screenshot 3 (Top Right): Question: "Aplikasi SIGESIT V.2. membantu tugas lebih cepat dalam penyajian data." with options: Sangat Setuju, Setuju, Tidak Setuju, Sangat Tidak Setuju.

Screenshot 4 (Bottom Left): Question: "Aplikasi SIGESIT V.2. membantu tugas lebih mudah dalam membuat Laporan." with options: Sangat Setuju, Setuju, Tidak Setuju, Sangat Tidak Setuju.

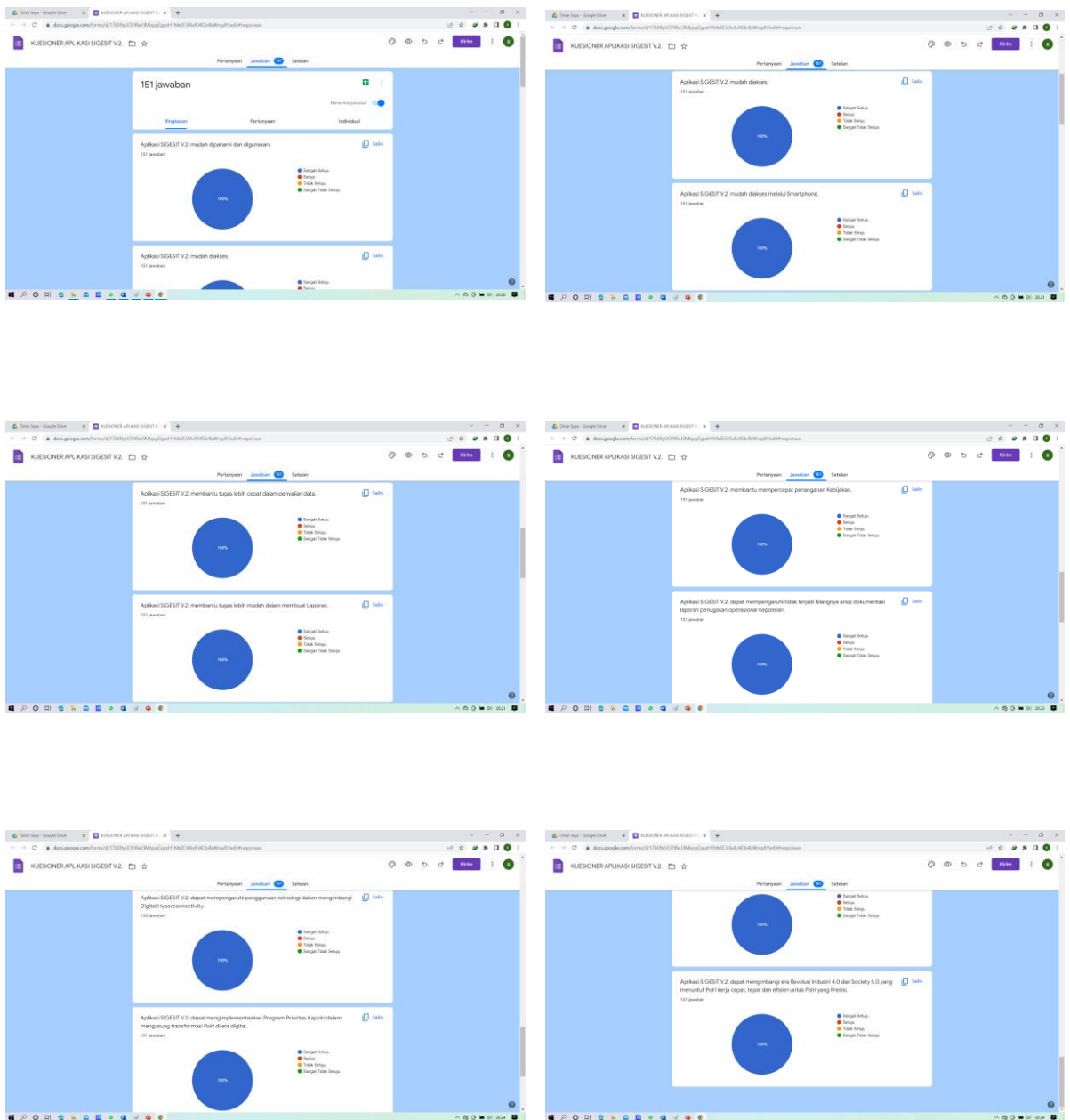
Screenshot 5 (Bottom Middle): Question: "Aplikasi SIGESIT V.2. dapat mempengaruhi tidak terjadi hilangnya arsip dokumentasi laporan penugasan operasional Kepolisian." with options: Sangat Setuju, Setuju, Tidak Setuju, Sangat Tidak Setuju.

Screenshot 6 (Bottom Right): Question: "Aplikasi SIGESIT V.2. dapat mempengaruhi penggunaan teknologi dalam mengimbangi Digital Hyperconnectivity." with options: Sangat Setuju, Setuju, Tidak Setuju, Sangat Tidak Setuju.

The final screenshot shows the "Kirim" (Send) button and the text "Kosongkan formulir" (Empty form). At the bottom, it says "Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. Laporkan Penyalahgunaan - Persyaratan Layanan - Kebijakan Privasi" and "Google Formulir".

Gambar 3.16.

Grafik hasil kuesioner Aplikasi SIGESIT V.2. dengan Google Form



3. Outcome

Pengaruh dari aksi perubahan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU adalah sebagai berikut :

- a) Aksi perubahan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU dapat meningkatkan kinerja pada Ditlantas Polda Kepulauan Riau;
- b) Dapat memperoleh data yang akurat terkait penugasan operasional kepolisian personel Ditlantas Polda Kepulauan Riau, untuk dilaporkan kepada Wadirlantas Polda Kepulauan Riau selaku Wakil Kasatker dan Dirlantas Polda Kepulauan Riau selaku Penanggung jawab Kegiatan;
- c) Data yang dilaporkan menjadi tepat dan *up to date*;
- d) Pada saat Aksi Perubahan ditargetkan kepada 6 Subsatker Ditlantas yang dapat melaksanakan implementasi, sama dengan pada saat *off campus action leader* dapat mensosialisasikan Aplikasi SIGESIT V.2. kepada 6 Subsatker Ditlantas dan memberikan dampak yang sangat baik, yaitu telah terinput data pada Aplikasi SIGESIT V.2. yang terdiri dari:
 - 1) Operasi : Keselamatan, Patuh, Zebra, Lilin, Ketupat dan Aman Nusa II;
 - 2) Pengamanan : Pengamanan Jalur, Piket Fungsi, Pengawalan dan Unjuk Rasa;
 - 3) Pelayanan : SIM, STNK dan BPKB;
 - 4) Penegakan Hukum : Tilang, Patroli, Laka Lantas dan Gatur Lalin;
 - 5) SDM : Apel Pagi, Rapat, Sosialisasi, Giat Kamsel, Pelatihan, Pendidikan, Tugas Individu dan Sprin.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Aksi perubahan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU, diharapkan dapat mewujudkan ketertiban, kecepatan dan keakuratan dalam rangka pelaksanaan pendataan pelaporan penugasan operasional, menjadikan laporan anggaran kegiatan pelayanan administrasi keuangan Polri lebih optimal, efisien, efektif, dan tidak terjadi duplikasi. Serta dapat membantu Pimpinan untuk mengambil kebijakan dan keputusan.

Implementasi SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU telah dilaksanakan dengan dukungan dari stakeholder internal maupun eksternal yang merespon positif atas aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya oleh para stakeholder. Hal ini dapat dilihat dari target yang telah ditentukan pada saat Aksi Perubahan yaitu kepada 6 Subsatker pada Ditlantas Polda Kepulauan Riau.

Kondisi sebelum ada Aplikasi SIGESIT V.2., laporan seluruh kegiatan personel hanya dilaporkan di media sosial *WhatsApp*. Kondisi setelah ada Aplikasi SIGESIT V.2., laporan kegiatan personel dilaporkan berdasarkan kelompok kegiatannya.

B. REKOMENDASI

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU adalah sebagai berikut :

1. Agar SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU dapat didaftarkan ke Div TIK Polri untuk mendapatkan *domain/hosting* ke *polri.go.id*;

2. Perlunya Monitoring dan evaluasi secara *continue* terhadap SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU, sehingga jika terdapat kendala dan kekurangan dapat segera diperbaiki;
3. Agar SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU dapat diaplikasikan secara berkesinambungan guna meningkatkan kinerja pada Ditlantas Polda Kepulauan Riau;
4. SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU agar dapat dikembangkan dan disempurnakan sesuai dengan kebutuhan organisasi dan mengikuti perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang semakin pesat;
5. Untuk keberlangsungan akan pelaksanaan aksi perubahan diperlukan dukungan anggaran DIPA untuk pelaksanaan pemeliharaan dan perawatan dari SISTEM PELAPORAN PENUGASAN OPERASIONAL KEPOLISIAN BERBASIS IT (SIGESIT V.2.) PADA DITLANTAS POLDA KEPULAUAN RIAU yang berbasis website, baik dari segi jaringan Internet maupun perlengkapannya seperti komputer, printer dan lain sebagainya.

Batam, Juni 2022

Action Leader

SACHA SURYANINGRAT, S.E., M.Si.
NOSIS : 202204060530

DAFTAR PUSTAKA

Undang - Undang Nomor 2, (2002), *Kepolisian Negara Republik Indonesia*, Jakarta

Undang - Undang Nomor 22, (2009), *Lalu Lintas dan Angkutan Jalan*, Jakarta.

Polda Kepulauan Riau, (2020 – 2024), *Rencana Strategis*, Batam.

Ditlantas Polda Kepulauan Riau, (2022), *Rencana Kerja*, Batam.

Ditlantas Polda Kepulauan Riau, (2022), *Laporan Kinerja Instansi Pemerintah*, Batam.

Emmy, Sovia, (2015), *Membangun Tim Efektif Jejaring Kerja*, Jakarta :Lembaga Administrasi Negara RI.

Suprpti, Wahyu, (2015), *Budaya Kerja Dalam Efektifitas Kepemimpinan*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.

Emmy, Sovia, (2015), *Membangun Tim Efektif*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.

Wirapraja, Nana Rukmana D, (2015), *Wawasan Kebangsaan*, Jakarta :Lembaga Administrasi Negara RI.

Suprpti, Wahyu, (2015), *Inovasi*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.

Sunu, Bambang Sapto Pratomo, (2015), *Merancang Proyek Perubahan*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.

<https://www.youtube.com/watch?v=vN4efdVIZvs>, (2022), tutorial membuat kuesioner online.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Sacha Suryaningrat, S.E., M.Si. anak pertama dari dua bersaudara, pasangan dari (alm) Bapak R. Murni Syamsuningtyas dan Ibu Lilik Marlia. S. Pd. I., lahir di Magelang tanggal 08 Juli 1983. Menyelesaikan pendidikan TK Yos Sudarso di Batam, Madrasah Ibtidaiyah sampai dengan Ahli Madya (D3) di Kabupaten Magelang dan Kota Yogyakarta.

Setelah lulus D3 pada tahun 2005 langsung bekerja pada Mandala Airline Batam. Kemudian pada tahun 2006 diterima menjadi PNS Polri dan ditempatkan di Polda Kepulauan Riau sampai dengan saat ini dengan jabatan terakhir sebagai Pauc Subbagminopsnal Bagbinopsnal Ditlantasi Polda Kepulauan Riau. Di sela aktivitas bekerja, melanjutkan pendidikan tinggi (S1) pada tahun 2007 jurusan Ekonomi Akuntansi di Universitas Batam, lulus pada tahun 2009. Kemudian pada tahun 2010 melanjutkan pendidikan pascasarjana (S2) Magister Manajemen SDM di Universitas Batam, lulus pada tahun 2012. Selama berdinasi telah mengikuti Prajabatan di SPN Pekanbaru Riau pada tahun 2006, Sertifikasi Akuntansi Pemerintahan pada tahun 2008 oleh Kementerian Keuangan RI, Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa pada tahun 2009 oleh Sdelog Polri, Sertifikasi Arsiparis Terampil pada tahun 2017 oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Dikbangspes Gol III/PAMA Manajemen SDM pada tahun 2018 oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri, Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri pada tahun 2021 oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri dibawah Lembaga Administrasi Negara (LAN) RI dan Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri pada tahun 2022 oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri dibawah Lembaga Administrasi Negara (LAN) RI.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

EVIDENCE

LOG ACTIVITY

LAPORAN MINGGUAN

LAPORAN HARIAN

OUTPUT


**PAPARAN /
BAHAN TAYANG**

RENCANA AKSI PERUBAHAN

DATA

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

Profesional, Kreatif, Berprestasi, Inovasi, Unggul

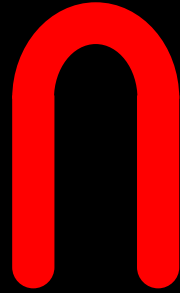
A close-up photograph of a red dart with a silver barrel hitting the bullseye of a target. The target has concentric rings and numbers from 1 to 9. The dart is positioned diagonally from the upper right towards the center. The background is dark, making the target and the red dart stand out.

**SISTEM PELAPORAN
PENUGASAN OPERASIONAL
KEPOLISIAN BERBASIS IT
(SIGESIT V.2.) PADA
DITLANTAS POLDA
KEPULAUAN RIAU**

**PAPARAN
LAPORAN HASIL PERUBAHAN SISTEM**

SACHA SURYANINGRAT, S.E.,M.Si.

1. LATAR BELAKANG



KONDISI SAAT INI

Pelaporan kegiatan personel melalui salah satu media sosial yang belum tersimpan dengan database secara digital



KONDISI YANG DIHARAPKAN

Perkembangan *Digital Hyperconnectivity* di era Revolusi Industri 4.0 dan *Society 5.0* dan untuk mendukung Program Prioritas Kapolri yang mencakup Transformasi Organisasi, Operasional, Pelayanan Publik dan Pengawasan



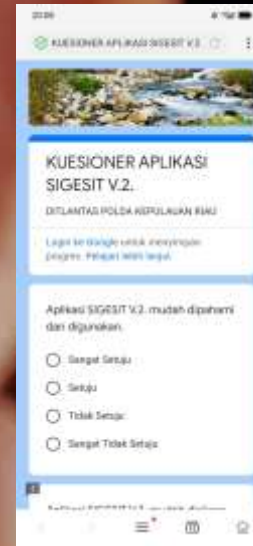
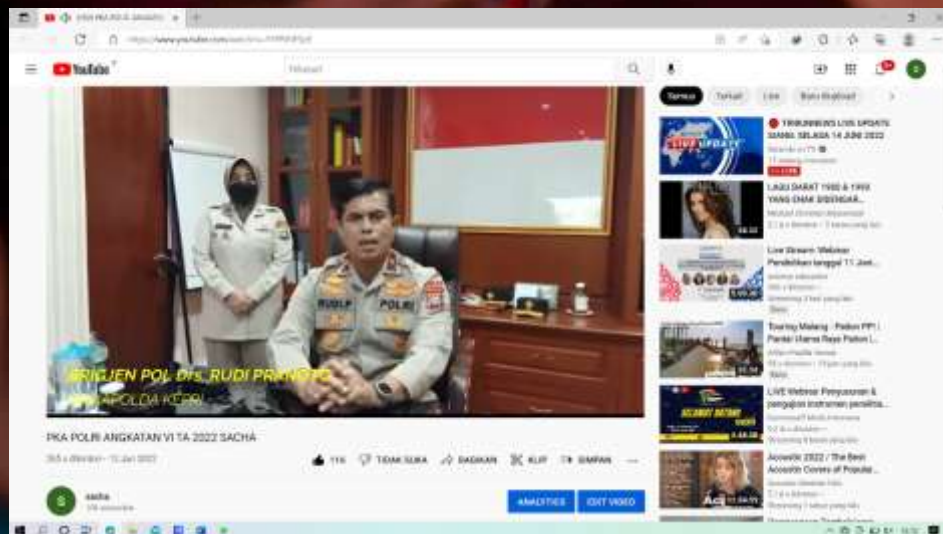
INOVASI

Sistem Pelaporan Penugasan Operasional Kepolisian berbasis *IT (SIGESIT V.2.)* pada Ditlantas Polda Kepulauan Riau

<https://sigesitditlantaspoldakepri.id>

<https://forms.gle/BrchYKvqHKMBJSiX8>

<https://youtu.be/YFPPIlhF5pE>



2. INOVASI & OUTPUT

Sistem Pelaporan Penugasan Operasional Kepolisian berbasis *IT* (SIGESIT V.2.) pada Ditlantas Polda Kepulauan Riau

Aplikasi SIGESIT V.2. & Buku Panduan



TINDAK LANJUT ARAHAN PRESIDEN DAN KAPOLRI OLEH POLISI LALU LINTAS

PENGAMANAN



Pengamanan Jalur



Piket Fungsi



Pengawasan



Unjuk Rasa

POLANTAS SIAP DENGAN *SMART SECURITY* SEHINGGA DAPAT MEMBERIKAN *MAXIMUM SECURITY*

POLANTAS SIAP MENGHADAPI TRANSFORMASI DIGITAL DENGAN PENYIAPAN BERBAGAI SISTEM YG BERBASIS IT

POLANTAS HARUS MENYIAPKAN SARANA PRASARANA YG BERBASIS IT DALAM MENUNJANG TUGAS DI ERA DIGITAL

POLANTAS DISIPLIN DALAM MEDIA SOSIAL APA YANG AKAN KITA LAKUKAN AGAR DIPIKIRKAN ADA ATAU TIDAK DAMPAKNYA TERHADAP INSTITUSI

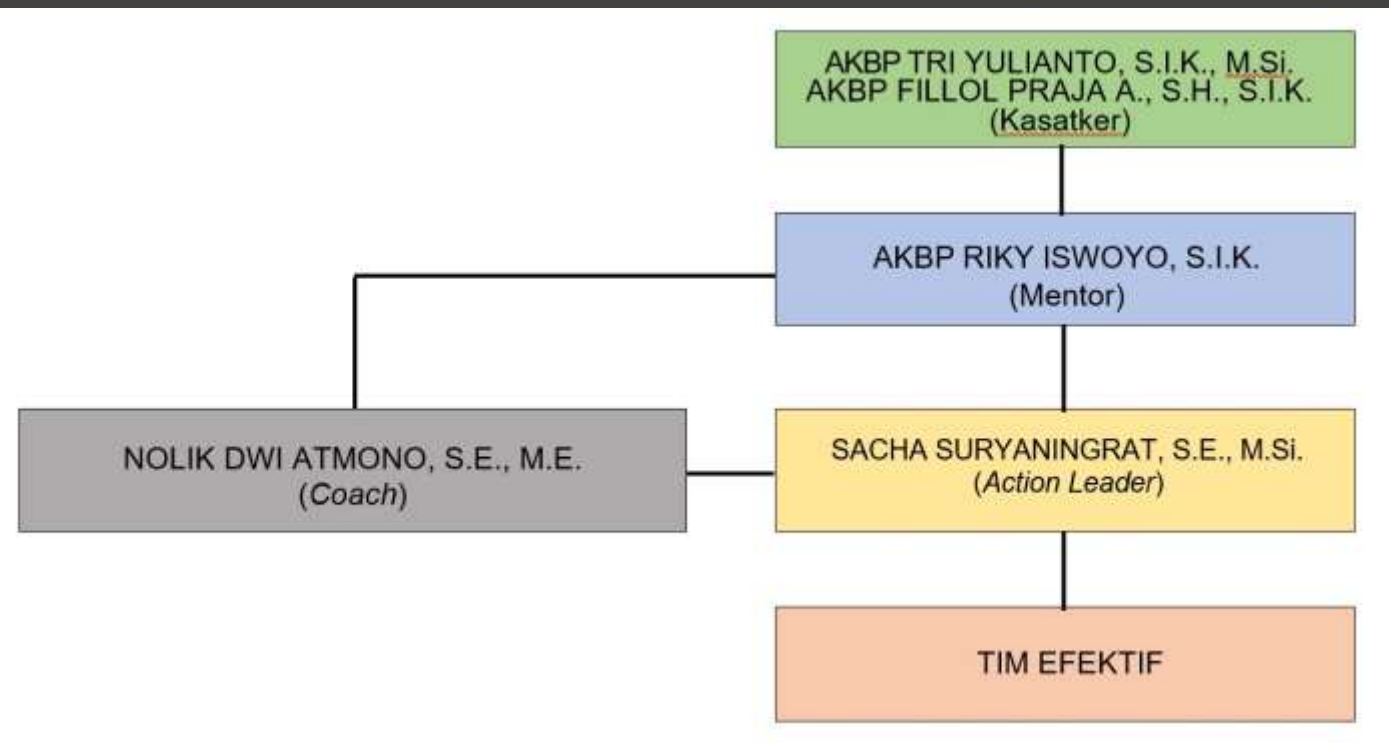
MANFAAT

Aplikasi SIGESIT V.2. bertujuan untuk pengawasan Pimpinan terhadap pelaksanaan tugas personel dalam mendukung penguatan fungsi pengawasan serta membantu Pimpinan dalam memantau pelaksanaan tugas sehari-hari yang selama ini hanya melalui salah satu media sosial dan tidak dapat di monitor dalam suatu Aplikasi.

3. TATA KELOLA SUMBER DAYA

01

Pengorganisasian Sumber Daya Manusia
STRUKTUR PENYELENGGARAAN AKSI PERUBAHAN



02

Anggaran

Tidak didukung anggaran DIPA Ditlantas



03

Sarana dan Prasarana

Komputer, Laptop, Printer, ATK, Jaringan Internet



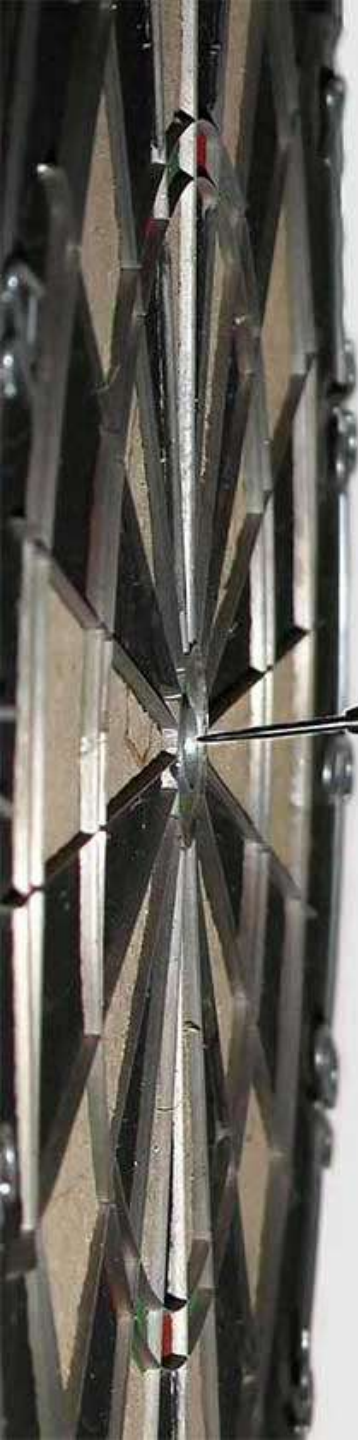
04

Metode yang digunakan

Koordinasi, Konsolidasi & Teknologi



4. STAKEHOLDERS



NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPEGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
A INTERNAL											
1.	Pit. Kabagbinopsnal Dittantas Polda Kepulauan Riau				√	+++ 10				MC	Canalizing
2.	Bagbinopsnal Dittantas Polda Kepulauan Riau	√	√						++ 7	KI	Informatif
B EKSTERNAL											
1.	Diriantas dan Wadiriantas Polda Kepulauan Riau				√	+++ 10				MC	Canalizing
2.	Para Kasubdit Dittantas Polda Kepulauan Riau			√		++ 7				KS	Persuasif
3.	Kasat PJR Dittantas Polda Kepulauan Riau			√		++ 7				KS	Persuasif
4.	Kasubbagrenmin Dittantas Polda Kepulauan Riau	√			√	+++ 9				MC	Canalizing
5.	Seluruh Personel Dittantas Polda Kepulauan Riau			√					++ 5	KS	Persuasif
6.	Biro Operasi Polda Kepulauan Riau			√					+++ 8	KI	Informatif
7.	Bidang Propam Polda Kepulauan Riau			√					+++ 8	KI	Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPEGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
A INTERNAL											
1.	Pit. Kabagbinopsnal Dittantas Polda Kepulauan Riau				√	+++ 9				MC	Canalizing
2.	Bagbinopsnal Dittantas Polda Kepulauan Riau	√	√						++ 7	KI	Informatif
B EKSTERNAL											
1.	Diriantas dan Wadiriantas Polda Kepulauan Riau				√	+++ 9				MC	Canalizing
2.	Para Kasubdit Dittantas Polda Kepulauan Riau			√		++ 5				KS	Persuasif
3.	Kasat PJR Dittantas Polda Kepulauan Riau			√		++ 5				KS	Persuasif
4.	Kasubbagrenmin Dittantas Polda Kepulauan Riau	√			√	++ 5				MC	Canalizing
5.	Seluruh Personel Dittantas Polda Kepulauan Riau			√					++ (3)	KS	Persuasif
6.	Biro Operasi Polda Kepulauan Riau			√					++ (5)	KS	Persuasif
7.	Bidang Propam Polda Kepulauan Riau			√					++ (5)	KS	Persuasif

SESUDAH PERUBAHAN SISTEM



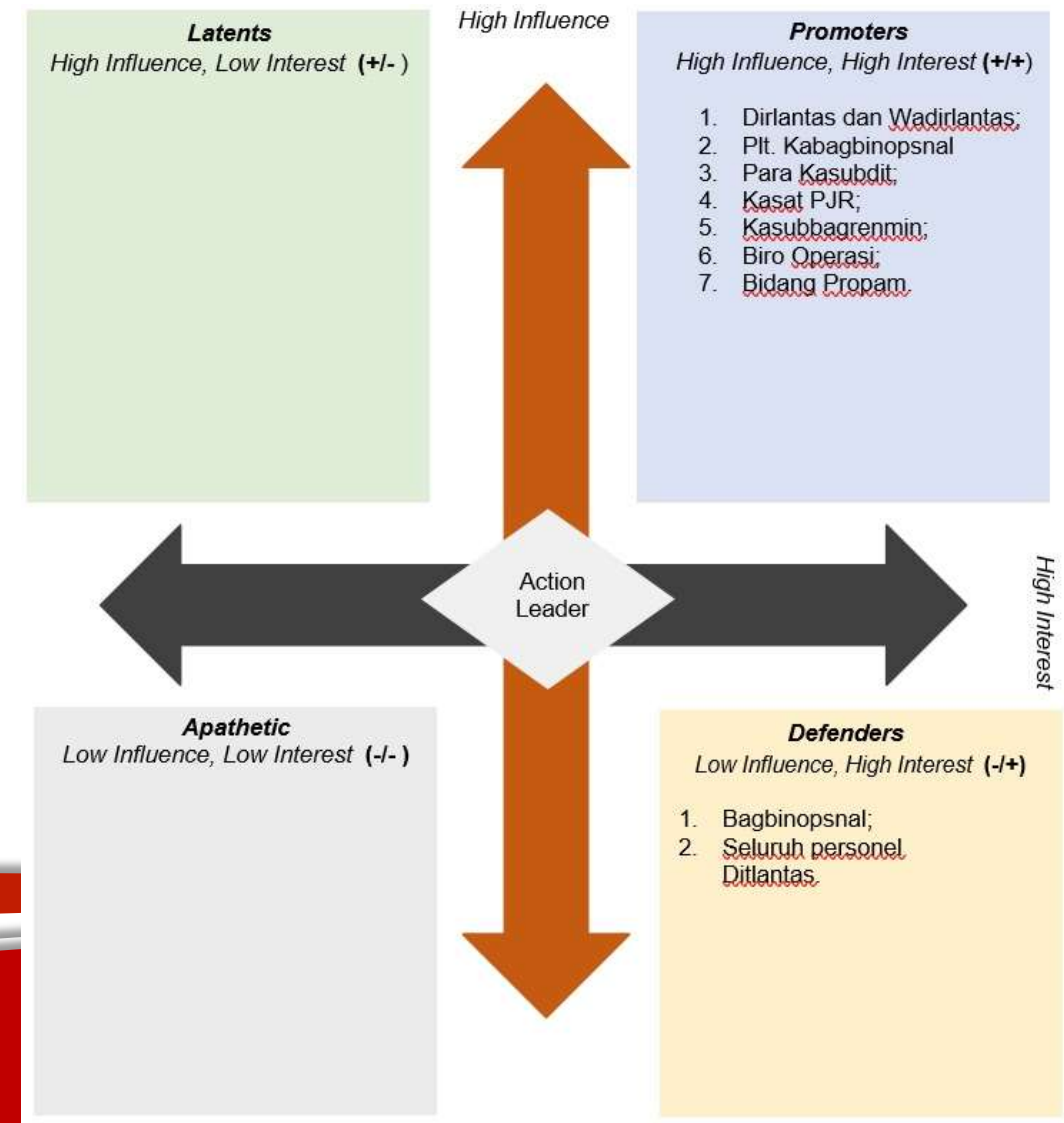
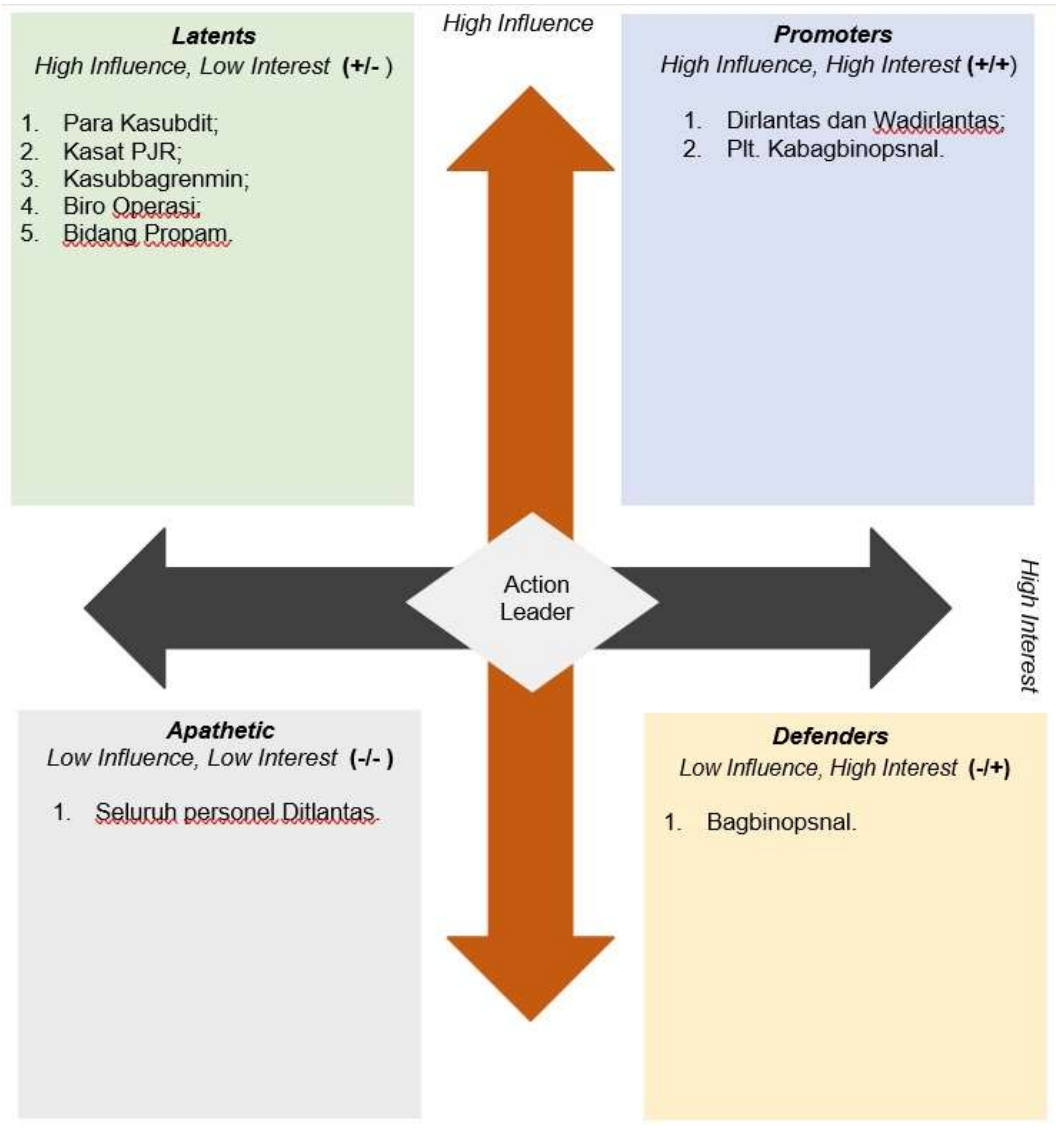
SEBELUM PERUBAHAN SISTEM

P E T A J E J A R I N G

SEBELUM PERUBAHAN SISTEM

SESUDAH PERUBAHAN SISTEM





SEBELUM PERUBAHAN SISTEM

SESUDAH PERUBAHAN SISTEM

KUADRAN STAKEHOLDER

5. MILESTONE

A. PERENCANAAN

Menghadap Mentor, Lapor Diri, Koordinasi, Konsolidasi & Pengumpulan Data.

B. PENGORGANISASIAN

Penerbitan Surat Perintah, Komitmen Tim Efektif serta Koordinasi Stakeholder Eksternal & Tenaga Ahli.

C. PELAKSANAAN

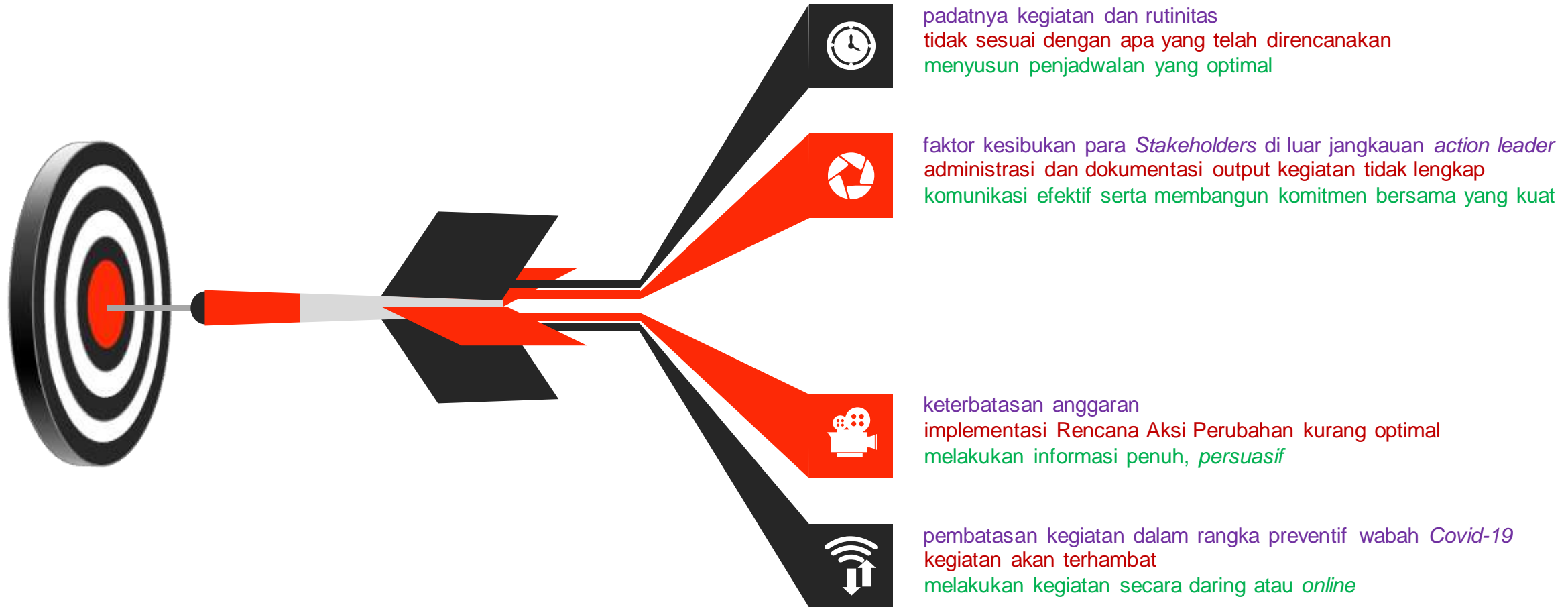
Pembuatan Aplikasi & Buku Panduan, Sosialisasi, Uji Coba Implementasi dan Penerbitan Keputusan.

D. PENGAWASAN

Monitoring & Evaluasi melalui Kuesioner, Persetujuan, Testimoni serta Penyusunan Laporan Akhir.



6. MANAJEMEN RESIKO



Sosialisasi dan bimbingan teknis dilaksanakan secara *door-to-door* karena ketersediaan komputer dan Aplikasi SIGESIT V.2. hanya dapat diakses melalui telepon seluler berbasis *Android* serta intensitas kegiatan personel Ditlantas yang sangat tinggi dalam mengedepankan Pelayanan baik kepada masyarakat maupun Pimpinan.



**Supervisi oleh
Dirregident Korlantas
Polri dan Pam Jalur**



**Pengawasan Operasi
oleh Irwasum Polri dan
Pengawasan**



**Persiapan kunjungan
Presiden RI
di wilkum Polda Kepri**

Sistem Pelaporan
Penugasan Operasional
Kepolisian berbasis *IT*
(SIGESIT V.2.) pada
Ditlantas Polda
Kepulauan Riau



7. PENUTUP



REKOMENDASI

UNTUK KEBERLANGSUNGAN PERUBAHAN SISTEM, MAKA PERLU ADANYA DUKUNGAN ANGGARAN *MAINTENANCE & UPDATE* DATA SERTA *UPGRADE*.





TERIMA KASIH

PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VI T.A. 2022